

# 冬の施設案内 2023

【事前会員登録期間】 11月1日から17日まで

【グループ受付期間】 11月24日から26日まで

【空室受付期間】 11月27日から12月24日まで

お申し込みは

## Web予約になりました!

❗ 配布対象外

公立学校共済組合など東京都職員共済組合以外の組合に加入されている職員の方  
(上記の方は「申込み」できませんので、ご注意ください。)

※お申込み時及びご利用時に組合員資格をお持ちでない方は、当事業はご利用いただけませんのでご注意ください。

都共済では、組合員の皆さまに利用していただくため、民間の宿泊施設を借り上げ、年末年始期間に、冬の施設（冬季委託保健施設）を開設しています。ぜひ、ご利用ください。

# ご利用の流れ

都共済ホームページ



## 冬の施設の情報を確認(P.9)

- 都共済ホームページ（組合員ページ）にアクセスして、冬の施設の情報を確認する。
- ・ 都共済HP(組合員ページ)》宿の総合サイト》冬の施設 ご予約・ご案内ページ にアクセス
- ・ 制度のご案内、申込方法・手順、抽選結果・日時、施設一覧・料金一覧を確認できます。

## 会員登録(P.10~11)

事前会員登録期間：11月1日（水）から17日（金）

- 都共済宿泊予約システムにアクセスして、会員登録をする。
- ・ 都共済ホームページの冬の施設 ご予約・ご案内ページ》都共済宿泊予約システムにアクセス
- ・ 会員登録を行います。宿泊予約時でも会員登録は可能ですが、事前会員登録をしなかった場合、資格認証ができずグループ受付期間中の予約ができないことがあります。事前の会員登録をお勧めします。

## 宿泊施設の詳細情報・空室状況を確認(P.12~13)

- 都共済宿泊予約システムで宿泊施設を検索、施設の詳細情報を確認する。
- ・ 都共済宿泊予約システム で泊まりたい旅館・ホテルを検索して、詳細情報を確認
- ・ 施設の部屋タイプ・食事内容・アクセス・各種料金・空室状況等を確認できます。
- ※会員登録がお済でない方でも閲覧は可能です。

## 申込日を確認(P.3)

【グループ受付期間】11月24日（金）～26日（日）  
【空室受付期間】11月27日（月）～12月24日（日）

- 申込日（受付開始日時）を確認する。
- ・ 受付開始日時を確認（P.3又は都共済ホームページの冬の施設 ご予約・ご案内ページでも案内しています）。

## 予約・申込(P.14~15)

- 都共済宿泊予約システムで、予約・申込する。
- ・ 都共済宿泊予約システム で予約・申込（クレジットカード払いで即時決済※）
- ・ 予約が完了後、登録したメールアドレスに予約完了メールが届きます。なお、予約情報は都共済宿泊予約システム内のマイページ（P.16）からも確認できます（宿泊時にはメールまたはマイページの予約情報を提示してください）。
- ※支払は、口座振込（12月1日（金）までの申込みに限る）も可能です。ただし、申込後、指定の日付（申込日の翌日から5日以内（土日含む））までに振込みしなかった場合は、キャンセル扱いとなります。なお、申込時の振込手数料はご本人負担となりますので、あらかじめご了承ください。
- ※予約の取消・変更は、P.18～21をご覧ください。

（表紙：長野県「八子ヶ峰ホテル」）



# 令和5年度冬季委託保健施設 グループ受付抽選結果（受付開始日時）

多くの利用が見込まれる夏季・冬季委託保健施設については、グループ受付日を設定し、あらかじめ抽選により受付日時を割り振りしております。

令和5年度冬季委託保健施設のグループ受付日時は抽選により、以下のとおり決定しました。ご自身の組合員番号下二桁により、ご自身の受付開始日時をよくご確認の上、ご利用ください（箱根路開雲の年末年始の受付も以下でご確認ください。）。該当の受付開始時間以降にならないと宿泊予約はできません。

※勤務時間中の申込み、業務用端末の利用はご遠慮いただきますようお願いします。

冬の借上施設			箱根路開雲	
受付順位	受付日時	当選番号(組合員番号下二桁)	受付順位	受付日時
Aグループ	11月24日 (金)	10時00分～ 09,26,44,51,58	第⑤グループ	受付日時は P.31を ご覧ください。
Bグループ		13時00分～ 04,15,77,80,87,99		
Cグループ		16時00分～ 31,40,57,82,84		
Dグループ		19時00分～ 03,18,24,60,65,69		
Eグループ	11月25日 (土)	9時00分～ 08,25,46,73,96,97	第④グループ	
Fグループ		11時00分～ 20,66,70,72,76,78		
Gグループ		13時00分～ 21,35,56,61		
Hグループ		15時00分～ 00,02,33,48,85,86		
Iグループ		17時00分～ 19,36,43,49,50,92		
Jグループ		19時00分～ 28,32,38,39,45,52,74,95		
Kグループ	11月26日 (日)	9時00分～ 05,11,13,47,62,91	第③グループ	
Lグループ		11時00分～ 10,14,30,41,59,67,79		
Mグループ		13時00分～ 01,23,34,42,64,88,94	第②グループ	
Nグループ		15時00分～ 06,07,12,22,27,37,63,68		
Oグループ		17時00分～ 29,71,81,89,90,98		
Pグループ		19時00分～ 16,17,53,54,55,75,83,93	第①グループ	

※当選した受付順位の受付日時以降であれば、申込可能です。

※各グループ受付開始時間直後は予約ページにアクセスしにくい場合があります。あらかじめご了承ください。

※グループ受付期間中のご予約は組合員番号1つにつき1回までです。なお、グループ受付期間中に予約の取消（キャンセル）を行った場合は、グループ受付期間中は、再度、申込み出来ませんので、あらかじめご了承ください。

# 令和5年度冬季委託保健施設空室受付開始日時

グループ受付期間終了後、空室があれば、ご自由にお申し込みいただけます。  
空室受付は11月27日（月）0時からとなります。

※取消前提の取り置き目的の予約は絶対に行わないでください。

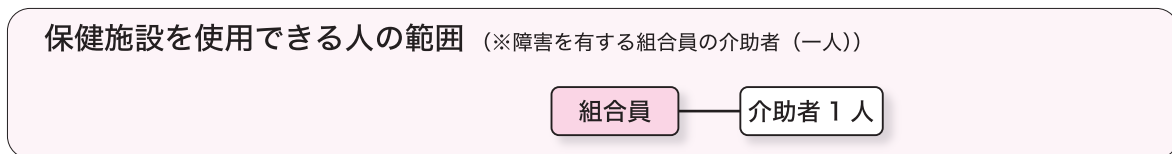
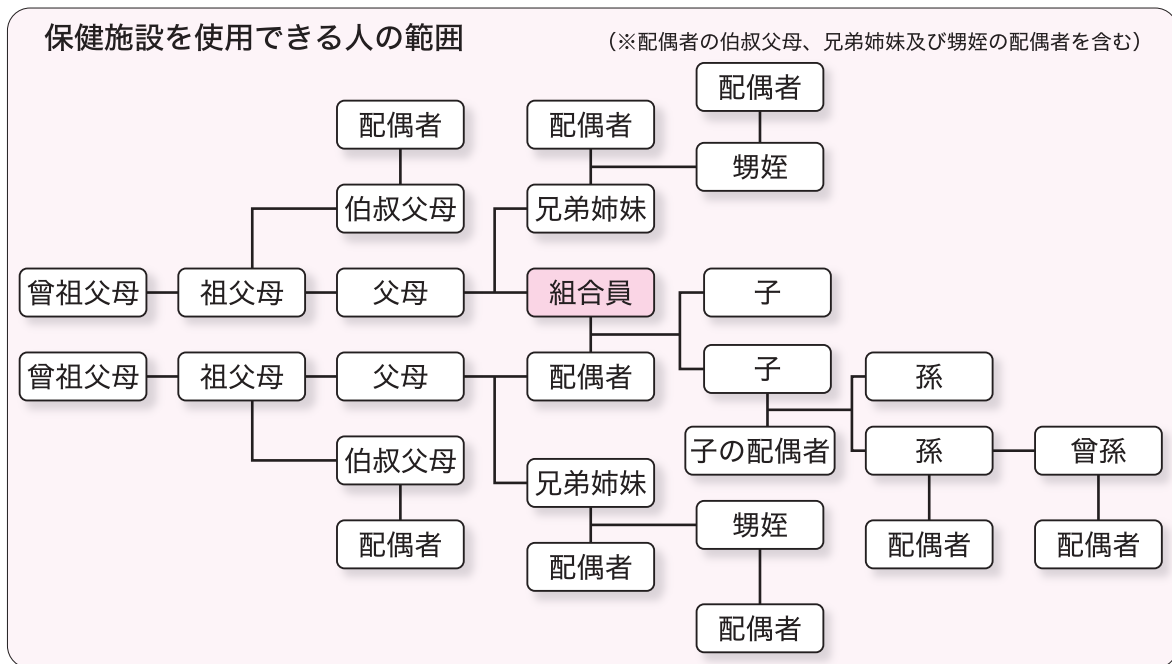
※予約受付後の取消・変更手続きは手間がかかる場合があります。出来るだけ取消・変更のないよう計画的なご予約をお願いします。

# 令和5年度冬季委託保健施設 事業案内

## Web予約になりました

開設期間	令和5年12月28日（木）～令和6年1月3日（水）（※1）
定員	1室につき2人～6人 (1人利用施設もあります。)
利用できる人	① 組合員（※2）及び被扶養者 ② 組合員の被扶養者となっていない配偶者及び三親等内の親族 ③ 組合員の配偶者の三親等内の親族で被扶養者の要件に該当しない者 ④ 組合員とパートナーシップ関係にある相手方（※3）及びその三親等内の親族 ⑤ 心身障害を有する組合員の介助者（一人）

- ※1 開設期間は、施設ごとに異なります。共済ホームページ（組合員ページ）の冬の施設のご予約・ご案内ページでご確認ください。
- ※2 任意継続組合員の方、東京都人材支援事業団の派遣事業適用職員の方を含みます。  
 <派遣事業適用職員とは>  
 （一財）東京都人材支援事業団が「派遣事業適用職員に対する福利厚生事業に関する協定」を締結している営利法人に「公益的法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律」に基づき、退職派遣されている職員のことです。
- ※3 東京都オリンピック憲章にうたわれる人権尊重の理念の実現を目指す条例（平成三十年東京都条例第九十三号）第七条の二第二項の証明又は同条第一項の東京都パートナーシップ宣誓制度と同等の制度として理事長が指定する地方公共団体のパートナーシップに関する制度による証明を受けたパートナーシップ関係にある方で組合員と同居し生計を同一としている方をいいます。



※組合員とパートナーシップ関係にある相手方及び三親等内の親族の方も使用可能です。三親等内の範囲は上記の図を参考にしてください。

利用できない人	◎上記「利用できる人」①～⑤のいずれにも該当しない方 ※下記の方は、都共済の組合員ではありませんので、ご注意ください。 ・東京都教育庁の職員 ・東京消防庁及び特別区から営利法人へ派遣されている職員（東京都職員共済組合組合員証を持っていない方）
---------	--



申込受付等日時	<p><b>グループ受付</b> 令和5年11月24日(金)10時から26日(日)24時まで  ※組合員番号下二桁の番号により、受付開始日時が異なります。P.3でご確認ください。</p> <p><b>空室受付</b> 令和5年11月27日(月)0時から12月24日(日)24時まで  ※組合員・被扶養者の方(未成年者を除く)であれば、空室施設を自由に申込みいただけます。</p> <p>【事前会員登録可能期間】令和5年11月1日(水)から17日(金)17時まで  ※申込には会員登録が必要です。冬の施設ご利用予定の方は事前に会員登録を行ってください。</p>
申込方法	都共済ホームページ(組合員ページ)の「宿の総合サイト」⇒「冬の施設ご予約・ご案内ページ」よりWeb申込み(申込方法の詳細はP.9以降をご覧ください。)
申込出来る人	組合員本人・被扶養者(未成年者を除く)
申込出来る回数	<p><b>グループ受付期間</b> 組合員番号1つにつき1回</p> <p><b>空室受付期間</b> 空室がある限り、何回でも予約可能</p>
申込出来る部屋数・日数	<p><b>グループ受付期間</b> 1回の申込みにつき2部屋・2泊3日まで  ※2部屋の予約や連泊の予約は、同一の宿のみ可能です。</p> <p><b>空室受付期間</b> 1回の申込みにつき2部屋まで・泊数に制限はありません  ※2部屋申し込む場合は1部屋当たり2名以上の宿泊が必要です。  ※1回の申込みにつき3部屋以上の申込みは出来ません。</p>
支払方法	<p>Web申込時にクレジットカード決済</p> <p>※口座振込(後払い)(12月1日(金)までの申込みに限る)も可能です。ただし、申込後、指定の日付(申込日の翌日から5日以内(土日含む))までに払い込みが無かった場合は、取消扱いとなります。</p> <p>※振込手数料はご本人負担となります。</p>
利用料金	都共済ホームページ(組合員ページ)の「宿の総合サイト」⇒「冬の施設ご予約・ご案内ページ」で各施設の利用料金をご確認ください(利用料金の内訳及び現地(宿泊施設)で支払う料金については、P.6でご確認ください。)
利用方法	<p>①都共済ホームページ(組合員ページ)の「宿の総合サイト」⇒「冬の施設ご予約・ご案内ページ」よりWeb申込みを行う</p> <p>②予約申込み完了後、登録したメールアドレスに手続完了メールが届く</p> <p>③当日、メールまたは都共済宿泊システムのご自身のマイページ(P.16)の予約情報を宿で提示する</p>

**！ご注意ください！**

- 申込み時及び宿泊時に組合員資格をお持ちでない方並びに利用対象外の方はご利用いただけません
- 組合員以外の未成年者のみの利用はできません
- P.4の「利用できる人」の②～⑤に該当する被扶養者になっていない方のみの利用はできません  
※利用資格の無い方が利用した場合は、補助金の返還等の対応をさせていただきます。

## ● 利用料金の仕組み等 ●

Web申込時に 支払う利用料金 (*)	利用者負担額 (注) × 利用人数 × 宿泊日数
現地の旅館・ホテルで 支払う料金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共済借上消費税 (各施設ごとに設定された金額、1室あたり) × 部屋数 × 宿泊日数 ※共済借上消費税については、P.23Q&amp;Aを参照</li> <li>・ 特別料理や酒、ビール等の飲食料 (サービス料・消費税含む)</li> <li>・ 施設利用料 (該当施設のみ)</li> <li>・ 入湯税 (該当施設のみ / 旅行会社による)</li> <li>・ 宿泊税 (該当施設のみ / 旅行会社による)</li> </ul>

注) 利用者負担額は、以下についての料金です

- ・ 1人1泊2食付又は1泊朝食付き
- ・ 消費税
- ・ 入湯税 (該当施設のみ / 旅行会社によっては現地払い)
- ・ 宿泊税 (該当施設のみ / 旅行会社によっては現地払い)
- ・ サービス料

\* Web申込時に支払う利用料金は、都共済ホームページ (組員ページ) の「宿の総合サイト」

⇒ 「冬の施設ご予約・ご案内ページ」の各施設の料金をご確認ください (操作方法はP.9以降をご覧ください。)

### \* 子供の申込みについて

子供とは、利用する日に次に該当する場合です (就学の有無ではなく、利用日の年齢で判断します)。

子供A: 6歳以上11歳以下 (食事はほぼ大人並みで、子供の好むメニューにアレンジ)

子供B: 3歳以上5歳以下 (食事はお子様向けメニュー)

子供C: 3歳未満 (食事・寝具のご用意はありません。添寝となります。)

< 子供A・Bについて >

- 子供で、食事、寝具等を大人と同じ扱いをご希望される場合は、「大人」で申込みしてください。

< 子供Cについて >

- 3歳未満の幼児は、食事、寝具等のご用意はありません (添寝となります)。3歳未満のお子さんがある場合は、「子供C」に人数入力してください。
- 3歳未満で食事、寝具等をご希望される場合は、「子供A」又は「子供B」でお申し込みください。
- 「子供C」でお申し込みの場合、別途、現地で施設使用料がかかる場合があります。施設使用料については、助成が出来ず、子供A・Bより高くなる場合がありますので、ご注意ください。

## 1人でも利用できる施設

冬の施設では、1人でもご利用いただける3種類の施設をご用意しています。

1人利用するための特別な料金は発生しません。各施設記載の大人1名の料金でご利用いただけます。共済借上げ消費税等、現地払いの料金も通常利用の場合と同様です。

1人利用ができる施設については、都共済ホームページに掲載している一覧表、各施設の利用定員又は都共済宿泊予約システムでご確認ください。

### 【1人利用専用施設】

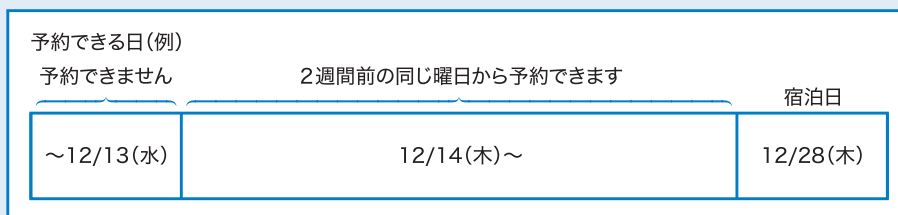
- 1人利用の専用として、ご用意している施設です。

### 【1人利用可能施設】 新規

- 通常の利用定員数は2人以上の宿泊施設ですが、グループ受付開始の時点から1人利用でも申込みできる施設です。

### 【空室1人利用可能施設】

- 宿泊日の2週間前 (同じ曜日) から空室であれば1人利用でも申込可能な施設です。



※空室1人利用可能施設の支払方法は、クレジットカード決済のみとなります。あらかじめご了承ください。



## ご利用にあたっての留意事項

### ～会員登録は事前登録期間（11月1日～17日）に行ってください～

都共済宿泊予約システムのご利用には、会員登録が必要です。  
会員登録が出来る方は、組合員・被扶養者（未成年除く）の方です。  
円滑な申込みを確保するため、冬の施設のご利用を予定されている方は、事前に会員登録を行ってください。

【9月以降に組合員証（被扶養者証）が発行された方はご注意ください】

組合員確認は、都共済の組合員資格登録情報を活用しています。

情報の取込にはタイムラグがあるため、9月以降に組合員証（被扶養者証）が発行された方は、必ず事前登録期間に会員登録の手続きを行い、組合員資格情報がシステムに反映されているか確認していただくようお願いします。

※会員登録できない場合は、事業部厚生課（shukuhaku-toiawase-tokyosai@section.metro.tokyo.jp）へお問い合わせください。

### ～グループ受付期間中の申込みは1回限りです～

グループ受付期間中（11月24日～26日）の申込みは、組合員番号1つにつき1回までとなっています。グループ受付期間中に取消を行った場合は、グループ受付期間中は再度、申込みできませんのでご注意ください。

### ～お支払いはクレジットカード払いをご利用ください～

支払は原則クレジットカード払い  
（口座振込払いの選択期限は12月1日（金）申込まで）

都共済宿泊予約システムでは、申込時にクレジットカード決済を原則としています。

口座振込もご利用できます（12月1日（金）までの申込みに限る）が、申込後、指定の日付（申込日の翌日から5日以内（土日含む））までに振込みしなかった場合は、キャンセル扱いとなります。支払漏れによるトラブル防止のため、お支払いは、クレジットカード払いをご利用ください。

### ～各旅行社店舗へのお問い合わせは出来ません～

申込みのWeb化を図り、各旅行社の店舗での取扱いを廃止したため、各店舗への当事業に係るお問い合わせはできません。

制度全般のお問い合わせ及び予約前のお問い合わせは東京都職員共済組合事業部厚生課（shukuhaku-toiawase-tokyosai@section.metro.tokyo.jp）へ、また、予約後の旅行内容のお問い合わせは、都共済宿泊予約システム内のお問い合わせ機能（P.17）をご利用いただき各旅行社へお問い合わせください（電話でのお問い合わせはご遠慮ください）。

なお、お問い合わせの対応には数日いただく場合もありますので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ前に、当冊子・都共済ホームページ・都共済宿泊予約システム内の各施設の詳細情報及び該当施設のホームページなどで、ご自身でもよくご確認いただきますようお願いします。

※Webでの閲覧環境をお持ちでない方は、東京都職員共済組合事業部厚生課にお問合せください。

### ～取消（キャンセル）・変更の無いよう計画的なご予約をお願いします～

取消・変更をする場合は、P.18～21を確認の上、手続きしてください。

都共済宿泊予約システムは宿泊事業（委託保健施設事業）専用の都共済のシステムとなっており、システムでの申込み後、各旅行社で事務処理を要する流れとなっています。

このため、特に予約の取消・変更については、申請のタイミングにより手続きが異なっておりますので、ご注意ください。やむを得ず、取消・変更する場合は、必ず当冊子のP.18～21を確認のうえ、お手続きください。

手続きの漏れ等によるトラブル回避のため、出来るだけ計画的なご利用をお願いします。

※取り置き目的の複数の予約などはやめてください。

## ～抽選方法について解説します～

令和5年度冬季保健施設の抽選会は、令和5年8月17日（木）11時00分から東京都職員共済組合事務局（東京都第一本庁舎）で行われました。

### 組合員番号の下二桁の仕組み

組合員番号の下一桁はそれ以外の桁の数字を加算、乗除して求められた「チェックデジット」と呼ばれる数字です。計算によって求められる下一桁の数字「1」（01,11…91）の番号の分布は、他の番号の約2倍になるよう決められています。

実際の組合員の下二桁の分布は、下一桁「1」以外で概ね1,500人前後、下一桁「1」の人数は概ね3,000人前後となっています。人数は毎年、退職、採用により変動しますが、全体として構成が大きく変わることはありません。

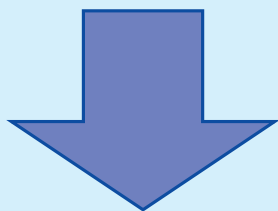
### 抽選の方法

抽選方法は、組合員番号下二桁のグループ毎に抽選をし、決定する方法としています。

### 予備抽選

下一桁「1」以外の90の番号を抽選して2つずつ組み合わせ45組の本抽選用セットを作成

※ 各グループの当選人数の単位を1組が約3,000人の組に揃えるために予備抽選を行います。予備抽選を行わずにあらかじめ組み合わせを固定して（「00」と「02」、「03」と「04」等）本抽選を行う方法もありますが、偶然性を高めるため実施しています。また、当選単位を揃えない場合、例えばAグループについて3,000人を選びたい場合、最初に「1」以外のものを引き、次に「1」を引いてしまうと4,500人になってしまうなど不都合を避ける目的もあります。



### 本抽選

予備抽選で作成した45組と下一桁「1」（「01」、「11」…「91」）の10組を合わせて、55組をAグループから順に抽選

※ 受付順位グループの当選者数はアクセス数の想定やWebの許容量等を考慮し設定しています。



# 操作方法



まずは都共済ホームページ（組合員ページ）にアクセスして、冬の施設の情報を確認しよう！

## 都共済ホームページ

### ①組合員ページにアクセス



(1) PC・スマートフォンから都共済HPの組合員ページにログインしてください！

(2) 組合員ページのTOPページの「宿の総合サイト」をクリック

※TOPページ上部のカルーセル「冬の施設」の画像をクリックすると、直接、下記の③へジャンプも出来ます。

### ②宿の総合サイトにアクセス



(1) 「宿の総合サイト」の画面が開きます。

※「宿の総合サイト」には、都共済の宿泊事業（リフレッシュ宿泊施設や箱根路開雲・アジュール竹芝等）の入口が揃ってます。

(2) 冬の施設の情報は、「冬の施設 ご予約・ご案内ページ」をクリック

### ③冬の施設 案内・予約ページにアクセス



(1) 「冬の施設ご予約・ご案内ページ」が開きます。

※「冬の施設ご予約・ご案内ページ」には、冬の施設に関する情報がつまっています。

(2) 都共済宿泊予約システムで、

- 事前会員登録する場合は、「事前会員登録」をクリック（→P.10へ）
- 施設検索・予約手続をする場合は、「施設検索・予約手続」をクリック（→P.12へ）
- 予約の確認・旅行社へのお問い合わせは、「マイページ」をクリック（→P.16へ）

※ホームページの画面については、一部変更になる場合があります。

# 都共済宿泊予約システム

## ▶ 会員登録（事前登録期間（11/1～17）に登録する場合）

冬の施設のご案内ページ



- (1) 都共済HP「冬の施設のご案内ページ」の「事前会員登録」ボタンを押してください。
- (2) 新規会員登録ページが開くので、メールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。
- (3) 登録したメールアドレスに届いた認証番号を入力し、送信ボタンを押してください。

### \* 会員登録情報の入力

### 新規会員登録（事前）

(1)

新規会員登録	
会員情報	
組合員番号*	22222231
氏名*	姓 田中 名 一郎
氏名(金角カナ)*	姓 タナカ 名 イチロウ
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日*	※ 未成年は会員登録できません。 1970 年 2 月 11 日
メールアドレス*	.....
パスワード*	※ 10～200文字の英数字記号を半角で入力して下さい。英大文字・英小文字・数字・記号をそれぞれ最低1文字ずつ含む必要があります。英字のみや数字のみ、記号のみ、空白や全角文字、IDを部分的に使用等はできません。
パスワード確認*	.....
連絡先電話番号*	※ ご予約内容確認のため、ご連絡する場合があります。つながりやすい電話番号をご登録ください。 ▼ 半角数字 080 - 1234 - 5678
郵便番号*	▼ 郵便番号 160 - 0001 <a href="#">住所検索</a>

- (1) 会員登録情報を入力してください。  
※「\*」がついている箇所は必須項目です。

- (2) 「個人情報保護方針」「会員規約」を必ずお読みいただき、ご理解いただけましたら、『同意する』にチェックを入れ、「会員情報確認へ進む」のボタンをクリックしてください。

(2)

<p><b>個人情報保護方針</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>入力いただくお客様の個人情報は当該旅行サービスのご案内のみに使用し、それ以外の目的で使用することはありません。</li> <li>また、お申込みいただいた当該旅行サービスの手続きに必要な範囲内で、手配代行者に対しお客様の個人情報を提供いたします。</li> </ul> <p>個人情報取扱同意規約はこちら</p>
<p><b>会員規約への同意</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>会員のご登録には、会員規約への同意が必要になります。</li> <li>規約には、本サービスを使用するに当たっての権利と義務が規定されております。</li> </ul> <p>会員規約はこちら</p> <p>上記内容を確認して、同意いただける場合は「同意する」にチェックをいれてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 同意する</p>

### \* 会員登録情報の確認・登録

### 新規会員登録（事前）

(1)

新規会員情報確認	
会員情報	
組合員番号	22222231
氏名	田中 一郎 (タナカ イチロウ)
性別	男性
生年月日	1970年 2月 11日
メールアドレス	mitsuo_umezawa@test3@forcia.com
連絡先電話番号	080-1234-5678
住所	160-0001 東京都新宿区片町
緊急連絡先	氏名 : 佐藤 太郎 ご関係 : 親族 電話番号 : 090-1234-5678

- (1) 入力した情報に誤りが無いか確認のうえ、修正がなければ、「会員登録を行う」のボタンを押してください。  
※変更がある場合は「戻る」ボタンを押して、前ページに戻り修正してください。

- (2) 登録が完了したら、「新規会員登録完了」画面になります。登録されたメールアドレスにも会員登録完了メールが送信されます。

(2)

<p>新規会員登録完了</p> <p>会員情報の登録が完了しました。</p> <p><a href="#">サイトトップへ</a></p>
---

【ご注意ください！】事前会員登録期間は11月1日（水）から17日（金）までです。



## ▶ 会員登録（予約時に登録する場合）

※事前会員登録期間に会員登録を行わなかった方は、宿泊予約時に会員登録してください。  
 ※P.14の予約画面手続き中に以下の画面がでます。

- (1) 予約手続き中に会員登録できる画面がでます。予約と同時に会員登録する場合は、『会員でないお客様』の「会員登録画面へ進む」ボタンを押してください。
  - (2) 新規会員登録ページが開くので、メールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください
  - (3) 登録したメールアドレスに届いた認証番号を入力し、送信ボタンを押してください。
- ※これ以降は、前ページの「会員登録情報の入力」「会員登録情報の確認・登録」と同様です。  
 ※会員登録完了後は、予約手続き画面となります。P.14～15に従って手続きを進めてください。

## \* 会員登録にあたっての注意事項

- 会員登録が出来る方は、組合員・被扶養者（未成年除く）の方です。
  - 申込みを円滑にするため、申込受付開始前に事前会員登録期間を設けています。冬の施設のご利用を予定されている方は、事前に会員登録を行ってください。
- ※会員登録時に、組合員確認を行うため、組合員資格登録情報と異なる漢字などを使って入力する等、エラーが起こる場合があります。エラーの対処にはお時間をいただくことがあり、すぐに予約手続きが出来ない場合があります。
- ※組合員確認には、都共済の組合員資格登録情報を活用しています。情報の取込にはタイムラグがあります。このため、9月以降に組合員証(被扶養者証)が発行された方は、必ず事前登録を行い、組合員資格情報がシステムに反映されているか確認していただくようお願いします。
- 注) 会員登録できない場合は、事業部厚生課 (shukuhaku-toiwase-tokyosai@section.metro.jp) へお問い合わせください。

事前会員登録期間：11月1日（水）から17日（金）まで

## ～組合員番号は以下の番号をご確認ください～

### 組合員証の見本

### 事業団会員カードの見本

### 組合員カードの見本

# 都共済宿泊予約システム

## ▶ 施設の検索・施設詳細情報の確認



● 冬の施設の施設検索・各施設の詳細・空室状況をご覧になりたい場合は、都共済HP「冬の施設のご予約・ご案内ページ」の「施設検索・予約手続」ボタンを押してください。

※冬の施設の「施設一覧」や「料金一覧」などをご覧になりたい場合は、都共済HP「冬の施設のご予約・ご案内ページ」の各項目を参照してください。

## \* 宿泊施設一覧・並び替え・検索

## 検索・施設情報

東京都職員共済組合



- (1) 冬の施設の宿泊施設の一覧が表示されます。
- (2) 料金の「安い順」「高い順」で並び替え出来ます。
- (3) 「宿泊条件」（宿泊希望日や希望泊数、人数、宿泊地（地区等）、宿泊代金、部屋タイプなど）を指定いただくと指定に合う宿泊施設の絞り込み検索が出来ます。
- (4) 「ヘルシーポイント」「車いす利用」「ペットと泊まれる施設」「1人利用」でさらに絞り込むことも出来ます。

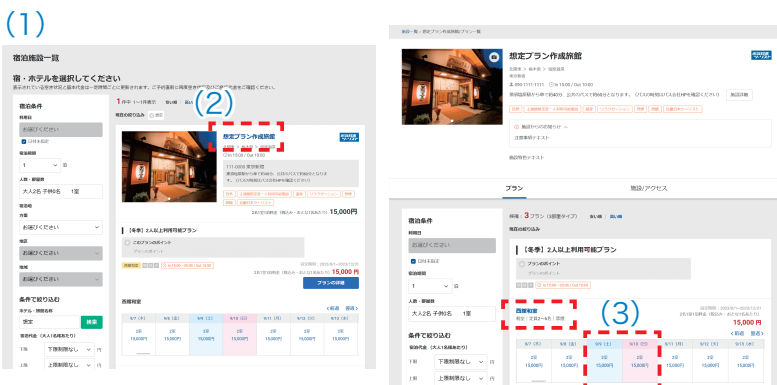
## 【ヘルシーポイントとは？】

- 自然：ウォーキング、森林浴、海水浴、ハイキングなどができる施設
- 食事：食事（ヘルシーメニュー、減塩など）の配慮が可能な施設
- スキー：スキーなどのウィンタースポーツが楽しめる施設
- 運動施設：プール、テニス、ジム等の運動できる施設
- リラクゼーション：アロマテラピー、エステ、マッサージなどが利用できる施設
- 温泉：温泉利用ができる施設
- 禁煙：禁煙ルームとなる施設

## \* 施設詳細の閲覧①・空室状況の確認

## 検索・施設情報

（\* 宿泊施設一覧・並び替え・検索）から続きます。）



- (1) 施設一覧の各施設の下には空室状況・大人1人あたりの料金が表示されています。
  - (2) 希望の施設があったら、希望の施設名をクリックしてください。
  - (3) 希望施設のプラン一覧及び施設全体の情報が表示されます。希望のプラン名または希望のプラン下の希望の宿泊日を押してください。
- ⇒次ページの「施設詳細の閲覧②」に続きます。

## \*施設詳細の閲覧①・空室状況の確認

## 検索・施設情報

(P.12「宿泊施設一覧・並び替え・検索」から続きます。)



- (1) 施設一覧の各施設の下には空室状況・大人1人あたりの料金が表示されています。
  - (2) 希望の施設のプラン詳細もしくは希望の宿泊日をクリックしてください。
- ⇒「施設詳細の閲覧②」に続きます。

## \*施設詳細の閲覧②・空室カレンダー

## 検索・施設情報



- (1) 希望施設のプランの詳細情報（「客室情報」や「食事情報」）が確認できます。
  - (2) ページ下部では各月毎に選択したプランの空室状況と大人1人料金が表示されたカレンダーをご覧いただけます。  
(空室情報の表示 ○：空室あり、1～9：残部屋数、×：満室、－：設定なし)
- ⇒予約したい日があったら、ご希望の宿泊日をクリックして予約に進みます (P.14～15参照)

### \*空室情報の記載にあたっての注意事項

●空室情報は随時更新していますが、更新のタイミングにより、空き部屋数が表示されていても、予約が出来ない場合があります。あらかじめ、ご了承ください。



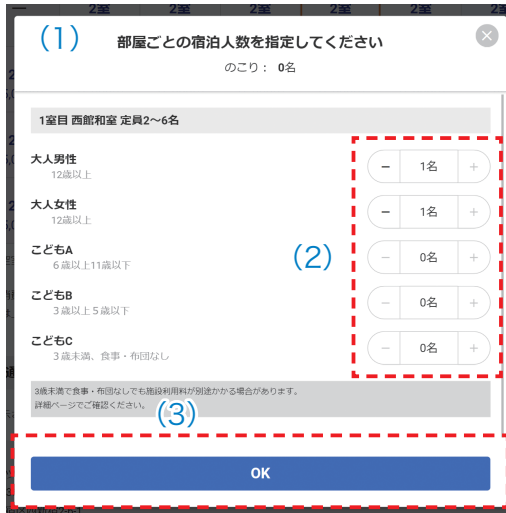
# 都共済宿泊予約システム

## ▶ 予約方法

※「施設詳細の閲覧②・空室カレンダー」(P.13)で希望の宿泊日を押すと以下の予約画面に遷移します。(予約申込みが行えるのは、12月24日(日)までです。)

### \* 宿泊人数の選択

### 予 約



- (1) 「部屋ごとの宿泊人数を指定してください」の表示が出てきます。
- (2) 宿泊人数を「+」「-」で選択してください。
- (3) 人数を入力したら、「OK」をクリックしてください。

**\* こどもABCについて** (就学の有無ではなく、利用日の年齢で判断します)  
 子供A：6歳以上11歳以下 (食事はほぼ大人並みで、子供の好むメニューにアレンジ)  
 子供B：3歳以上5歳以下 (食事はお子様向けメニュー)  
 子供C：3歳未満 (食事・寝具のご用意はありません。添寝となります。)

**※必ずP.6「\*子供の申込みについて」をご確認のうえ、お申し込みください。**

### \* 選択内容の確認

### 予 約



- (1) ご予約内容の確認画面になります。
  - (2) 「宿泊情報」と「宿泊代金総額」に間違いが無いをご確認ください。
  - (3) 間違いなければ「予約手続きへ進む」をクリックしてください。
- ※変更は「プランを変更」「宿を変更」ボタンより可能です。

### \* 会員情報の確認

### 予 約



- (1) 予約手続きに進むと、会員認証画面になります。会員登録済の方は、「会員のお客様」から「メールアドレス」「パスワード」を入力して、「ログインして予約へ進む」を押してください。  
 ※会員登録がお済みでない方は、P.11に従い会員登録を行ってください。

**※会員登録時に都共済の組合員(被扶養者)資格があった場合でも、予約時に資格がない場合は、予約手続きには進めません。資格の有無を今一度ご確認ください。**

## \* 予約者情報等の入力

## 予 約

(2) 予約者情報

組合員番号 22222231

氏名 \* 姓 田中 名 一郎

氏名 (全角カナ) \* 姓 タナカ 名 イチロウ

性別 \*  男性  女性

生年月日 \* 1970 年 2 月 11 日

メールアドレス

連絡先電話番号 \* 080 - 1234 - 5678

合計 30,000円  
→詳細を開じる

【近畿日本ツーリスト】  
想定プラン作成旅館 (塩原温泉)

ご利用日  
2023年9月29日 (金) ~1泊

大人男性1 (2名1室) 15,000円  
大人女性1 (2名1室) 15,000円

小計 30,000円 (税込)

※項目に「\*」がついているものは必須入力項目です。

- (1) 「予約者情報」の入力画面のページが表示されます。  
 (2) 「組合員番号」「氏名」「生年月日」「緊急連絡先」等の必要項目を入力してください。  
 (3) 予約者に同行する方の情報を入力してください。

(3) 大人1人目 (代表者) 上記予約数と同じ

氏名 \* 姓 山田 名 太郎

氏名 (全角カナ) \* 姓 ヤマダ 名 タロウ

性別 \*  男性  女性

生年月日 \* 年 月 日

ご本人との関係 \* 選択肢の説明はこちらをご確認ください。

同行者組合員番号 前) 99999999

合計 30,000円  
→詳細を開じる

【近畿日本ツーリスト】  
想定プラン作成旅館 (塩原温泉)

ご利用日  
2023年9月29日 (金) ~1泊

大人男性1 (2名1室) 15,000円  
大人女性1 (2名1室) 15,000円

小計 30,000円 (税込)

※同行出来る方の範囲は、P.4を必ずご確認ください。  
 利用資格の無い方が利用した場合は、補助金の返還等の対応をさせていただきます。お気をつけください。

(4) 決済情報を入力してください。

※口座振込 (後払い) (12月1日 (金) までの申込みに限る) も選択可能です。ただし、申込後、指定の日付 (申込日の翌日から5日以内 (土日含む)) までに振込しなかった場合は取消 (キャンセル) 扱いとなります。  
 ※口座振込払いの場合の申込時の振込手数料はご本人負担となりますので、あらかじめご了承ください。

(4) 決済情報の入力

クレジットカード

VISA, JCB, Mastercard, Discover

カード番号 \* ハイファンクションで、数字のみ半角で入力してください

カード有効期限 \* 月 年

カード名義人 \* 半角で入力してください

セキュリティコード \* カード裏面右下の未使用3桁または4桁を半角で入力してください

後払い

この「後払い」を選択できるのは、2023/09/02までとなります。  
 ・お支払期限は5日後までとなります。(※初泊日か5日後より前の場合は初泊日の前日がお支払い期限となります)  
 ・後払い (口座振込) を選択した方は、予約完了日から5日以内に下記口座に旅行代金を必ずお振込みください。  
 5日以内にお振込みがない場合は組合員予約が取消となりますのでご注意ください。  
 (振込先) 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

合計 30,000円  
→詳細を開じる

【近畿日本ツーリスト】  
想定プラン作成旅館 (塩原温泉)

ご利用日  
2023年9月29日 (金) ~1泊

大人男性1 (2名1室) 15,000円  
大人女性1 (2名1室) 15,000円

小計 30,000円 (税込)

個人情報保護方針

入力いただくお客様の個人情報の当該旅行サービスのご案内のみに使用し、それ以外の目的で使用することはございません。  
 ・また、お申込みいただいた当該旅行サービスの手続きに必要な範囲内で、手配代行者に対しお客様の個人情報を提供いたします。

個人情報取扱同意規約はこちら

上記内容を確認して、同意いただける場合は「同意する」にチェックをいれてください。

同意する

旅行業約款 (手配型) はこちら

申込時および利用時に組合員 (被扶養者) の資格を持っている場合、下記のチェックを入れてください。

申込時及び利用時に組合員 (被扶養者) 資格を持っている。

予約内容確認へ進む >

(5) 「個人情報保護方針」「旅行業約款」を必ずお読みいただき、『同意する』にチェックを入れ、さらに、組合員 (被扶養者) 資格を確認の上、資格をお持ちの場合は『申込時及び利用時に組合員 (被扶養者) 資格を持っている』にチェックを入れ、「予約内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

(6) 「予約内容確認」のページが表示されます。ページ上部にキャンセルポリシーが表示されますので、よくご確認ください。  
 (7) 内容に誤りが無ければ、ページ一番下の「予約を完了する」ボタンを押してください。これで予約が完了です。この後、予約完了画面が表示されるとともに、登録されたメールアドレスに予約完了通知が届きます。

(6) 予約時の共通のご案内

(NNT)商品により、お申込み・ご利用の流れが異なります。  
 くわしくは以下のページをご覧ください。

⇒お申込み・ご利用の流れ

予約方法: インターネット予約

想定プラン作成旅館

●施設からの注意事項(9/29)

借上げ消費額は現地で支払ってください

7/1-7/21, 9/1-9/30: 3000円/1泊あたり  
 7/22-8/9, 8/17-8/31: 4000円/1泊あたり  
 8/10-8/16: 5000円/1泊あたり

上記内容でよろしければ、「予約を完了する」ボタンを押してください。(クレジットカード決済の方は予約・決済が完了します。後払いを選択した方は本日か5日以内に取組銀行指定の旅行口座にお振込みください。旅行日時は予約完了メールに記載しておりますのでご確認ください。)

合計 30,000円  
(クレジットカード)  
→詳細を開じる

【近畿日本ツーリスト】  
想定プラン作成旅館 (塩原温泉)

ご利用日  
2023年9月29日 (金) ~1泊

大人男性1 (2名1室) 15,000円  
大人女性1 (2名1室) 15,000円

小計 30,000円 (税込)

予約を完了する >

# 都共済宿泊予約システム

## ▶ 予約内容の確認・お問い合わせの入力（マイページ）

### \*マイページへのログイン

### 予約内容の確認



- (1) 予約内容の確認や取消・変更、予約した旅行についての旅行社へのお問い合わせは、「ご予約確認・マイページ」より可能です。マイページへは都共済HP「冬の施設ご予約・ご案内ページ」の「マイページ」ボタンをクリックすると、マイページログイン画面にアクセス出来ます。
- (2) 会員登録時にご登録のメールアドレスとパスワードを入力し「マイページにログイン」のボタンをクリックしてください。

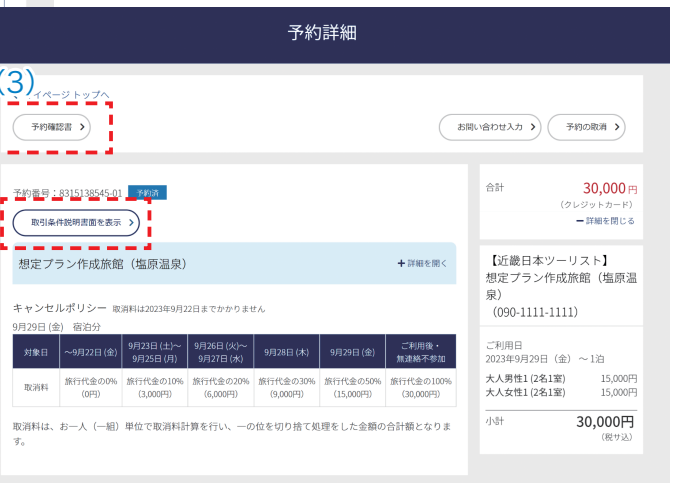
※会員情報の変更（メールアドレス・電話番号の変更など）もマイページで行うことが出来ます。

### \*予約内容の確認

### 予約内容の確認



- (1) マイページの予約施設一覧が表示されます。確認したい「予約番号」をクリックしてください。
- (2) 確認したい予約内容が表示されます。
- (3) 「予約確認書」をクリックすると予約確認書が見られます（印刷も出来ます）。
- (4) 「取引条件説明書面を表示」をクリックすると取引条件が見られます（印刷も出来ます）。



### 【予約確認書】



### 【取引条件書面】





## \*お問い合わせページへのアクセス

## お問い合わせ

予約詳細

< マイページトップへ

予約確認 > **お問い合わせ入力 >** 予約の取消 >

予約番号：8315138545-01 **予約済**

取引条件説明書を表示 >

想定プラン作成旅館（塩原温泉） **+ 詳細を開く**

キャンセルポリシー 取消料は2023年9月22日までからありません  
9月29日（金） 宿泊分

対象日	～9月22日（金）	9月23日（土）～ 9月25日（月）	9月26日（火）～ 9月27日（水）	9月28日（木）	9月29日（金）	ご利用後・ 無連絡不参加
取消料	旅行代金の0% （0円）	旅行代金の10% （3,000円）	旅行代金の20% （6,000円）	旅行代金の30% （9,000円）	旅行代金の50% （15,000円）	旅行代金の100% （30,000円）

取消料は、お一人（一組）単位で取消料計算を行い、一の位を切り捨て処理をした金額の合計額となります。

合計 **30,000円**  
(クレジットカード)  
- 詳細を開じる

【近畿日本ツーリスト】  
想定プラン作成旅館（塩原温泉）  
(090-1111-1111)

ご利用日  
2023年9月29日（金）～1泊

大人男性1（2名1室） 15,000円  
大人女性1（2名1室） 15,000円

小計 **30,000円**  
(税込)

予約の取消・変更（「取消」ボタンが使用できない期間に限る）、予約した旅行についての旅行社へのお問い合わせは、P.16の「予約詳細」画面の画面上部もしくは下部にある「お問い合わせ入力」ボタンをクリックしてください。

予約方法：インターネット予約

想定プラン作成旅館

**●施設からの注意事項(9/29)**

借上げ消費税は現地でお支払いください。

7/1-7/21、9/1-9/30：3000円/1泊あたり  
7/22-8/9、8/17-8/31：4000円/1泊あたり  
8/10-8/16：5000円/1泊あたり

No.	お問い合わせ一覧
お問い合わせはありません。	

**お問い合わせ入力 >**

< 戻る

## \*お問い合わせ入力

## お問い合わせ

お問い合わせ入力

お問い合わせがある場合は、下記フォーマットにご記入いただき、「お問い合わせ内容の確認」ボタンを押して内容をご確認のうえ、送信してください。  
ご記入頂いたお問い合わせ内容は、取扱旅行社の担当より回答させていただきます。  
お問い合わせの内容によっては、お時間を頂戴する場合がございます。

カテゴリ：  
予約内容に関すること

取消の方法を教えてください。

(1) **お問い合わせ内容の確認 >**

< 戻る

- お問い合わせ入力ページが表示されます。お問い合わせ内容を入力したら、「お問い合わせ内容の確認」をクリックします。
- お問い合わせ内容に間違いがないか確認のうえ、「送信」をクリックしてください。入力完了画面が表示されます。お問い合わせの内容は取扱旅行社へ送信されます。

お問い合わせ入力確認

お問い合わせ内容

カテゴリ：  
予約内容に関すること

取消の方法を教えてください。

(2) **送信 >**

< 戻る

## \*お問い合わせへの回答の確認

## お問い合わせ

(2)

No.	お問い合わせ一覧
1	2023/08/31 20:31 回答 予約詳細画面の予約取消ボタンから進めていただくことで可能です。
2	2023/08/31 20:31 お問い合わせ予約内容に関する こと 取消の方法を教えてください。

**お問い合わせ入力 >**

< 戻る

- 旅行社からのお問合せへの回答は登録メールに通知が届きます。
- また、マイページでも確認が可能です。P.16の「\*予約内容の確認」に従い、該当の予約詳細ページを開いてください。予約詳細の下部の「お問い合わせ一覧」の欄で該当の質問の回答がご覧になれます（番号が若い順に最新の内容となります）。

# 都共済宿泊予約システム

## ▶ 予約取消・予約変更（減員等）

都共済宿泊予約システムは宿泊事業（委託保健施設事業）専用の都共済のシステムとなっており、システムでの申込み後、各旅行社で事務処理を要する流れとなっています。

このため、特に予約の取消・変更（減員）については、申請のタイミングにより手続きが異なっておりますので、ご注意ください。

手続きの漏れ等によるトラブル回避のため、出来るだけ取消・変更の無いよう計画的なご予約をお願いします。

### ● 予約取消（キャンセル） 操作手順はP.19参照

#### ① 申込日～宿泊日の24日前まで

都共済宿泊予約システムのマイページの取消ボタンで取消してください。

#### ② 宿泊日の23日前～12/28 17:00まで

都共済宿泊予約システムのマイページのお問い合わせ入力画面（P.16～17参照）で取消申し込んでください。旅行社で受付後、平日17:00までに申し込んだ分は当日処理扱いとなります（土日祝に取消申し込んだ場合は休業日のため、翌営業日扱いとなります）。

なお、取消料がかかる期間に入っている場合、平日17:00以降または土日祝の予約取消については、予約した宿泊施設へ直接連絡したうえで、都共済予約システムのマイページのお問い合わせ入力画面で取消申し込んでください。

#### ③ 12/28 17:00以降～宿泊日まで・12/28宿泊の当日変更の方

予約した宿泊施設へ直接ご連絡をしたうえで、都共済宿泊予約システムのマイページのお問い合わせ入力画面（P.16～17参照）で取消申し込んでください。

### ● 予約変更（減員する場合） 操作手順はP.20参照

#### ① 申込日～12/28 17:00まで

都共済宿泊予約システムのマイページのお問い合わせ入力画面（P.16～17参照）で変更申し込んでください。旅行社で受付後、平日17:00までに申し込んだ分は当日処理扱いとなります（土日祝に変更申し込んだ場合は休業日のため、翌営業日扱いとなります）。

なお、取消料がかかる期間に入っている場合、平日17:00以降または土日祝の予約変更については、予約した宿泊施設へ直接連絡したうえで、都共済予約システムのマイページのお問い合わせ入力画面で変更申し込んでください。

#### ② 12/28 17:00以降～宿泊日まで・12/28宿泊の当日変更の方

予約した宿泊施設へ直接ご連絡をしたうえで、都共済宿泊予約システムのマイページのお問い合わせ入力画面（P.16～17参照）で変更申し込んでください。

※増員変更はできません。（P.21「\*予約取消・予約変更にあたっての注意事項」参照）

## \*予約の取消① (申込日～宿泊日の24日前まで)

### 予約取消



- (1) P.16～17を参照して、マイページの該当の予約詳細画面にアクセスしてください。
- (2) 右上の「予約の取消」のボタンをクリックしてください。
- (3) 予約取消確認画面が表示されます。内容を確認のうえ、「予約を取り消す」ボタンをクリックしてください。
- (4) 予約取消完了画面が表示されます。

※クレジットカード払いの場合は、自動返金となります。  
 ※口座振込払で支払い済みの場合は、後日旅行社から返金処理となります。  
 ●連泊予約の場合、1泊のみの取消は出来ません。

(4)



## \*予約の取消② (宿泊日の23日前～12/28 17:00まで)

### 予約取消



(2)

- (1) P.16～17を参照して、マイページの該当の予約詳細画面からお問い合わせ入力画面にアクセスしてください。
- (2) お問い合わせ入力画面で以下の情報を入力の上、P.17に従い送信してください。  
 カテゴリー: 予約内容に関すること  
 入力内容: 「予約取消すること」及び該当の予約の「予約者氏名」「宿泊日」「宿泊施設名」を入力

※旅行社で内容確認後、取消処理を行います。  
 ※旅行社での取消処理後、返金処理となります。  
 【ご注意ください！】  
 ●17:00までに入力した分までが当日処理扱いとなります(土日祝の取消申込の場合は休業日となり、翌営業日扱いとなります)。  
 ●連泊予約の場合、1泊のみの取消は出来ません。

[取消料がかかる期間に入っている場合]

平日17:00以降または土日祝の予約の取消については、「\*予約の取消③」に従って手続きをしてください。

## \*予約の取消③ (12/28 17:00以降～宿泊日まで・12/28宿泊の当日取消の方)

### 予約取消

- (1) 該当の宿泊施設へ予約取消の電話連絡を行ってください。
  - (2) (1)の連絡後、同日中に、上記「予約の取消②」と同様に、お問合せ入力画面で情報を入力、送信してください。なお、その際、宿泊施設へ連絡した日時も明記してください。
- ※旅行社で内容確認後、取消処理を行います。旅行社での取消処理後、返金処理となります。  
 【ご注意ください！】  
 ●連泊予約の場合、1泊のみの取消は出来ません。  
 ●必ず、施設への連絡のうえ、都共済宿泊予約システムへ取消入力してください(未実施の場合は、予約取消にはなりません)。



# 都共済宿泊予約システム

## \*予約の変更（減員）①（申込日～12/28 17:00まで）

### お問い合わせ入力

お問い合わせがある場合は、下記フォーマットにご記入いただき、「お問い合わせ内容の確認」ボタンを押して内容をご確認のうえ、送信してください。  
ご記入頂いたお問い合わせ内容は、取扱旅行会社の担当より回答させていただきます。  
お問い合わせの内容によっては、お時間を頂戴する場合がございます。

カテゴリ：

予約内容に関すること

1人が別予定により宿泊することが難しくなったため、減員をお願い出来ますでしょうか。

予約者氏名：田中一郎  
宿泊日：2023/12/31より1泊  
宿泊施設名：都共済ホテル  
減員内容：家族3人のうち、田中花子を取消お願いします

お問い合わせ内容の確認 >

<戻る

### 予約変更（減員）

- (1) P.16～17を参照して、マイページの該当の予約詳細画面からお問い合わせ入力画面にアクセスしてください。
- (2) お問い合わせ入力画面で以下の情報を入力  
のうえ、P.17に従い送信してください。  
カテゴリ：予約内容に関すること  
入力内容：「予約変更（減員）すること」及び  
該当の予約の「予約者氏名」「宿泊日」「宿  
泊施設名」「減員内容」を入力

※旅行社で内容確認後、減員処理を行います。  
※旅行社での取消処理後、返金処理となります。  
【ご注意ください！】

- 17:00までに入力した分までが当日処理扱い  
となります（土日祝の変更申込の場合は休業  
日となり、翌営業日扱いとなります）。

### [取消料がかかる期間に入っている場合]

平日17:00以降または土日祝の予約の変更については、「\*予約  
の変更（減員）②」に従って手続きをしてください。

## \*予約の変更（減員）②（12/28 17:00以降～宿泊日まで・12/28宿泊の当日変更の方）

### 予約変更（減員）

- (1) 該当の宿泊施設へ予約変更（減員）の電話連絡を行ってください。
- (2) (1) の連絡後、同日中に、上記「予約の変更（減員）①」と同様に、お問い合わせ入力画面で情  
報を入力、送信してください。なお、その際、宿泊施設へ連絡した日時も明記してください。

※旅行社で内容確認後、取消処理を行います。旅行社での取消処理後、返金処理となります。

【ご注意ください！】

- 必ず、施設への連絡のうえ、都共済宿泊予約システムへ変更入力してください（未実施の場合は、  
予約変更にはなりません）。

※都共済宿泊予約システムの画面については、一部変更になる場合があります。

## \* 予約取消・予約変更にあたっての注意事項

●各旅行社での事務処理が必要なため、都共済宿泊予約システムへ17:00までに入力した分までが当日処理扱いとなります（土日祝・年末年始の手続の場合は休業日となり、翌営業日扱いとなります。）

平日17:00以降または土日祝（取消料がかかる期間に入っている場合に限る）、12月28日宿泊分の当日手続及び年末年始期間の予約取消・予約変更については、予約した宿泊施設へ直接連絡したうえで、都共済予約システムのマイページのお問い合わせ入力画面で取消申請してください。

### 【宿泊日12月30日・取消料は12月10日からかかる施設の場合の例】

- ・12月8日（金）17時までに宿泊予約システムのお問い合わせ入力画面で予約取消（変更（減員））した場合  
→予約取消（変更（減員））の旅行社での事務処理日は12月8日（金）となり、取消料（キャンセル料）は発生しません。
- ・12月8日（金）17時過ぎに宿泊予約システムのお問い合わせ入力画面で予約取消（変更（減員））したが、宿泊施設へ連絡しなかった場合  
→予約取消（変更（減員））の旅行社での事務処理日は12月11日（月）となり、取消料（キャンセル料）が発生します。
- ・12月9日（土）に宿泊施設へ連絡を入れたうえで、宿泊予約システムのお問い合わせ入力画面で予約取消（変更（減員））手続きした場合  
→12月9日（土）処理扱いとなり、取消料（キャンセル料）は発生しません。

●増員変更は出来ません。やむを得ず増員する場合は、予約取消を行ったうえで、再度、予約手続きを行ってください。

なお、その場合の予約取消分についても取消料の対象となります。また、再予約手続き時に、必ず予約をとれるかは確約出来ません。

あらかじめ、ご了承ください。

## ▶ 予約変更（同行者変更）

### お問い合わせ入力

お問い合わせがある場合は、下記フォーマットにご記入いただき、「お問い合わせ内容の確認」ボタンを押して内容をご確認のうえ、送信してください。  
ご記入頂いたお問い合わせ内容は、取扱旅行社の担当より回答させていただきます。  
お問い合わせの内容によっては、お時間を頂戴する場合がございます。

カテゴリ：

予約内容に関すること

同行するメンバーに変更が生じるため、同行者情報の変更をお願い出来ますでしょうか。

氏名：田中花子 → 佐藤太郎  
性別：女性 → 男性  
生年月日：1970/10/2 → 1960/12/4  
本人との関係（続柄）：配偶者 → 兄

お問い合わせ内容の確認 >

< 戻る

(1) P.16～17を参照して、マイページの該当の予約詳細画面からお問合せ入力画面にアクセスしてください。

(2) お問合せ入力画面で以下の情報を入力  
のうえ、P.17に従い送信してください。

カテゴリ：予約内容に関すること

入力内容：「予約変更（同行者変更）すること」及び該当の予約の変更前・変更後の同行者情報（「氏名」・「性別」・「生年月日」・「本人との関係（続柄）」を入力

※旅行社で内容確認後、同行者変更処理を行います。

# Q&A 【冬の施設制度関係】

## 【申込資格について】

**Q** 予約した時点では組合員資格がありますが、利用する時点では退職してしまう予定です。申込時に組合員であれば、冬の施設は利用することが出来るのでしょうか。

**A** お申込み時点だけでなく、利用される時点でも都共済の組合員(被扶養者)資格をお持ちでなければ、ご利用は出来ません。資格喪失後、ご利用された場合には、補助金の返還等をいただきますのでご注意ください。

## 【グループ順位について】

**Q** 人気の宿は抽選が上位でないと取れないし、抽選下位でもなんとか取れた宿に行ってみたらあまりサービスが良くないことがあります。良い施設がたくさん取れるようにならないのでしょうか。

**A** できるだけ評判の良い宿を数多く、長い期間借り入れできるように毎回旅行社と調整していますが、希望の期間が集中することや施設から提供していただける部屋数に限りがあることから、ご満足いただけていない方もいらっしゃいます。評判が悪くなかった施設や前回の稼働率が悪かった施設については毎回入れ換えも行っております。今回も大幅に入替えを行いました。新規施設は都共済ホームページの冬の施設 ご予約・ご案内ページに掲載している施設一覧で「NEW」マークをつけて案内していますので参考にしてください。

**Q** 今回、当選したグループがAでした。しかし、その時間は都合が悪く、Bのグループの受付時間に申し込みをしたいのですが、可能でしょうか。

**A** 可能です。ご自身が当選したグループ順位以降であれば、いつでも申し込むことができます。

## 【利用資格について】

**Q** 組合員が旅行に行けないので、被扶養者となっていない配偶者・子・実父母だけで施設を利用しようと思いますが。

**A** 被扶養者となっていない方のみでの施設の利用はできません。組合員(申込代表者)が行けない場合は、その被扶養者が参加すれば利用できます。なお、未成年者のみの利用も出来ません。

## 【申込回数等について】

**Q** 申込出来る回数に制限はあるのでしょうか。

**A** グループ受付期間(11月24日から26日まで)は、組合員番号1つにつき1回までのお申し込みとなります。空室受付期間(11月27日から12月24日まで)は、空室がある限り何回でも予約が可能です(取消前提の取り置き目的の予約は絶対に行わないでください。場合により、今後の利用をお断りするとともに、補助金の返還等の対応をすることがあります。)



**Q** グループ受付期間に誤って予約してしまったため、取消ボタンを押して予約を取消し、再度申し込もうとしたら、エラーとなってしまいました。

**A** グループ受付期間中は、取消が出来ません。誤って取消をしてしまった場合は、グループ受付期間中は、再度、申込みは出来ません。空室受付期間にお申し込みください。  
※宿泊施設、宿泊日の変更等のため、一旦、取消手続を行ってしまった場合も、グループ受付期間中は、再度、お申し込みはできません。

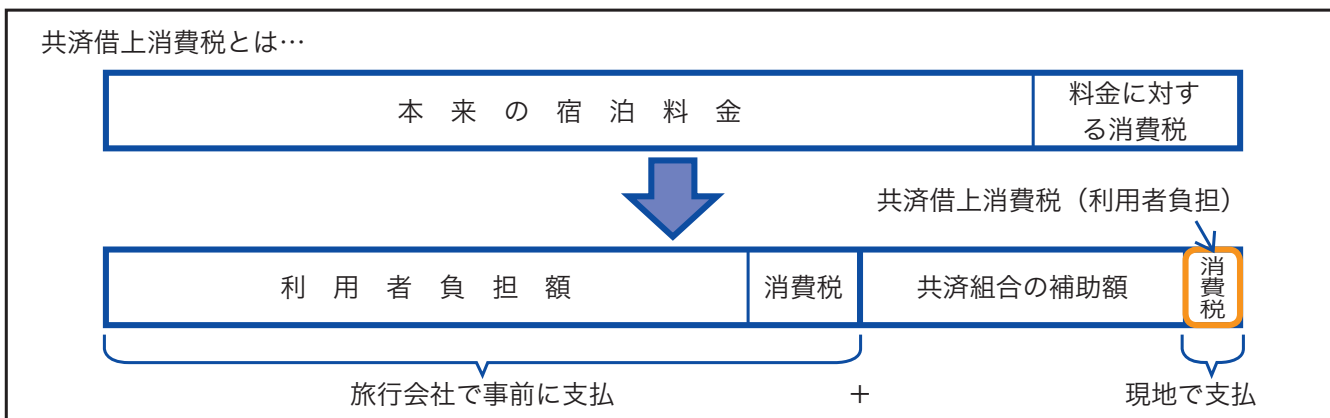
**Q** 申込出来る部屋数や日数に制限はあるのでしょうか。

**A** グループ受付期間中(11月24日から26日まで)は、1回の申込みにつき2部屋・2泊3日までとなります(お申込みは同一の宿のみとなります)。また、空室受付期間中(11月27日から12月24日まで)は、1回の申込みにつき2部屋まで・泊数制限はありません。  
なお、2部屋申し込みの場合は1部屋当たり2名以上の宿泊が必要です。

### 【料金について】

**Q** 現地で清算の時に、利用した飲食代やお土産代の他に共済借上消費税というものを請求されました。消費税は事前に支払っていると思いますが、なぜもう一度払わないといけないのでしょうか。

**A** お泊り頂いた宿泊施設には共済組合から補助金が出ています、ただし、共済組合から補助できるのは宿泊費用のみで、それに係る消費税についてはご利用者負担とさせていただきます。ですので、申込時にお支払いいただいた分の消費税とは別に費用が掛かります(下図参照)。金額については各施設の案内で「共済借上消費税(1室)」欄に掲載しています。



※利用者負担料金の内訳及び現地(宿泊施設)でお支払いいただく料金については、P6をご覧ください。

**Q** 借上施設を利用する際、東京都人材支援事業団や互助組合など、他の団体が実施する「ポイント」や「宿泊助成券」などの宿泊助成制度を重複して利用することはできますか。

**A** 夏冬季、リフレッシュ施設は、共済組合が民間の宿泊施設に利用料金の一部を助成し、「委託保健施設」として提供する共済組合単独の事業です(旅行社が販売している商品ではありません)。したがって、他の団体が実施する宿泊助成制度を重複して利用することはできません。  
なお、これまで利用可能でした長期勤続「旅行引換券」については今回冬の施設より利用できなくなりましたのでご了承ください。

# Q&A【予約等手続き関係】

## 【会員登録について】

### Q 予約するには会員登録が必要ですか。

**A** 都共済宿泊予約システムの利用には会員登録が必要です。「会員」とは宿泊予約システムの利用者を指し、各種規約等に同意いただいた方かつ組合員・被扶養者資格を持つ方のみを会員とさせていただきます。

会員登録が出来る方は、組合員・被扶養者(未成年除く)の方です。円滑な申込みを確保するため、申込受付開始前に事前会員登録期間を設けています。冬の施設のご利用を予定されている方は、事前に会員登録を行ってください。なお、資格をお持ちであれば、組合員の方、被扶養者(未成年者を除く)の方それぞれで会員登録することができます。

### Q 会員登録しようとしたら、エラーになってしまいました。

**A** 会員登録が出来る方は、都共済の組合員もしくは被扶養者(未成年除く)の方です。資格の有無を今一度ご確認ください。資格確認は、都共済の組合員資格登録情報を活用しています。情報の取込にはタイムラグがあります。なお、資格をお持ちにもかかわらず、エラーとなった場合は、事業部厚生課までお問い合わせください(お問い合わせ方法はP.7または裏表紙をご覧ください)。

### Q 登録した個人情報の変更はできますか。

**A** 住所や電話番号、メールアドレス等の登録情報を変更する場合は、マイページより行ってください。(マイページへのアクセスは、P.16をご覧ください。)

### Q 会員登録したのに、メールが届きません。

**A** ご登録いただいたメールアドレスが間違っていた場合、メールはお客様の元へは届きません。また、ご利用になっているパソコンやメールソフトによっては受信できない場合があります。恐れ入りますが、数分お待ちいただいてもメールが届かない場合は、メールアドレスをご確認の上、再度会員登録をお願いいたします。なお、@section.metro.tokyo.jpからのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

## 【施設の検索について】

### Q 冬の施設の取扱施設を調べたいのですが、どのように確認すればよいですか。

**A** 都共済HP(組合員ページ)▶宿の総合サイト▶冬の施設 ご予約・ご案内ページ で、アクセスしてください。「冬の施設ご予約・ご案内ページ」に施設一覧を掲載しています。利用料金も掲載していますので、そちらをご覧ください。

### Q 行きたい旅館の食事などの詳細な情報を確認したのですが、どのように確認すればよいですか。

**A** 都共済HP「冬の施設ご予約・ご案内ページ」から「都共済宿泊予約システム」にアクセスして、該当の旅館を検索して、詳細情報をご覧ください。なお、「都共済宿泊予約システム」では、地域別や料金別・こだわり条件別に該当する施設の検索も出来ます。ぜひ、ご利用ください。

**Q** 1人で利用できる施設を知りたいのですが、どのように探せばよいでしょうか。

**A** 都共済ホームページの「冬の施設ご予約・ご案内ページ」の「施設一覧・料金一覧」のページに1人で利用できる施設の一覧表を掲載しておりますので、ご確認ください。  
なお、都共済宿泊予約システムで検索する場合は、検索条件の「1人利用」からご確認ください。

### 【空室状況の確認について】

**Q** 各旅館・ホテルの空室状況を知りたいのですが、どのように確認できますか？

**A** 「都共済宿泊予約システム」の施設一覧の各旅館・ホテル名の下の部分に空室状況を掲載しています(横にスクロールしていただくと期間中全体の空室状況がご覧いただけます)。また、各施設のご希望のプランのページにはカレンダー形式で空室状況がご覧いただけるようになっていきます(P.12~13参照)。なお、空き状況は随時更新していますが、更新のタイミングにより、空き部屋数が表示されていても、場合により予約が出来ない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 【予約について】

**Q** 宿泊日の何日前まで予約はできますか？

**A** 予約は、12月24日(日)までとなっています。お申込み忘れのないよう計画的なご利用をお願いします。

**Q** 電話での予約はできますか？

**A** 電話での予約は出来ません。都共済宿泊予約システムからお申込みください。なお、WEBでの閲覧環境をお持ちでない方は、東京都職員共済組合事業部厚生課にお問い合わせください。

**Q** 予約内容を確認できますか？

**A** 予約完了後すぐに予約内容確認画面が表示されます。また、メールにて「予約完了のご案内」が送信されますので、そちらからもご確認ください。会員登録をされた方は、マイページからもご確認ください。

**Q** 2連泊で1泊目と2泊目で違う宿をとることは出来ますか？

**A** グループ受付期間は、組合員番号1つにつき1回の予約となっておりますので、連泊予約できるのは、同一の宿にお泊りになる場合のみ可能です。  
なお、空室受付期間は、空室がある限り、何度でも予約が可能です。ただし、予約手続は宿ごとに必要となりますので、1泊目、2泊目の宿について、それぞれ予約手続きをしてください。

**Q** 予約した宿のプランについて、食事の選択を行うことになっているが、どのように旅行社に伝えればよいですか？

**A** ご予約後にマイページのお問い合わせ入力画面から、ご希望を旅行社へ送信してください。なお、予約前にプラン内容等についてお問い合わせがある場合は、東京都職員共済組合事業部厚生課へメールによりお問い合わせください(P.7及び裏表紙参照)。

**Q** 高齢者(障害者)が同伴するので、宿に配慮をお願いしたいが、どのように希望を伝えればよいですか？

**A** ご予約後にマイページのお問い合わせ入力画面から、ご希望を旅行社へ送信してください。なお、予約前にプラン内容等についてお問い合わせがある場合は、東京都職員共済組合事業部厚生課へメールによりお問い合わせください(P.7及び裏表紙参照)。

## 【子供料金について】

**Q** 子供料金はいくらになりますか？

**A** 子供料金は原則として3歳以上11歳以下のお子様に応用されます(就学の有無ではなく、利用日の年齢で判断します)。

子供A:6歳以上11歳以下(食事はほぼ大人並みで、子供の好むメニューにアレンジ)

子供B:3歳以上5歳以下(食事はお子様向けメニュー)

なお、お子様で、食事、寝具等を大人と同じ扱いをご希望される場合は、「大人」で申込みしてください(P.6もご覧ください)。

**Q** 幼児がいます。食事なし・寝具なしでも料金はかかりますか？

**A** 宿泊施設により、3歳未満の添い寝・食事なしの幼児については施設使用料がかかる場合がございます。詳しくは、都共済宿泊予約システムで該当の施設の詳細情報にてご確認ください。施設利用料は、直接宿泊時に現地にてお支払いください。なお、幼児がいる場合は、宿側で人数を把握しておく必要があるため、部屋の定員数には含まれませんが、宿泊予約システムでは、「子供C」で人数登録してください(3歳未満で食事、寝具等をご希望される場合は、「子供A」又は「子供B」でお申し込みください)。

※「子供C」でお申し込みで施設使用料がかかる場合、施設使用料については、助成が出来ず、子供A・Bより高くなる場合がありますので、ご注意ください(P.6もご覧ください)。

## 【支払方法等について】

**Q** 宿泊代金の支払い方法は？

**A** 宿泊代金のお支払方法は予約申し込み時にクレジットカード払いが原則です。なお、利用できるカードは各旅行社にて異なります。利用できるカードは、予約の際、都共済宿泊予約システムにてご確認ください。なお、口座振込の選択も用意しています(12月1日(金)までの申込みに限る)が、申込後、指定の日付(申込日の翌日から5日以内(土日含む))までに払い込みが無かった場合は、取消(キャンセル)扱いとなります。支払漏れによるトラブル防止のため、お支払いは、クレジットカード払いをご利用ください。

**Q** 旅行券での支払いは可能ですか？

**A** ご利用いただけません(他の助成制度の取扱いについてはP.23をご覧ください)。



## 【予約の取消について】

### Q グループ受付期間中に予約変更・取消はできますか？

A グループ受付期間中に取消・変更は出来ません。誤って取消・変更をした場合は、グループ受付期間中は、再度、申込み出来ません(グループ受付期間中の申込は組合員番号1つにつき1回までです)。

### Q 予約取消手続きはどのようにすればいいですか。

A 今回の冬の施設の申込みから、予約手続きのWeb化を図り、各旅行社店舗での取り扱いを廃止したため、各店舗への当事業に係る電話でのお問合せはできません。予約取消・変更の手続きは、P.18～21に従い、Webによりお手続きをお願いします。

申請のタイミングにより、手続きが異なりますので、必ず内容を確認のうえ、漏れなくお手続きください。なお、手続きに漏れ・誤りがある場合は、取消料が発生する場合がありますので、ご注意ください。トラブル回避のため、出来るだけ予約後の取消・変更のないよう計画的なご利用をお願いします。

### Q 予約取消を行う時の、取消料の金額はどのように算定されるのでしょうか。

A 取消料がかかる期間の取消については、各旅行社での事務処理が必要なため、都共済宿泊予約システムへ17:00までに入力した分までが当日処理扱いとなり、取消料を算定します(土日祝・年末年始の取消申込の場合は休業日となり、翌営業日扱いとなります)。

なお、平日17:00以降または土日祝(取消料がかかる期間に入っている場合に限る)、12月28日宿泊分の当日及び年末年始期間の予約取消については、予約した宿泊施設へ直接連絡したうえで、都共済予約システムのマイページのお問い合わせ入力画面で取消申請してください。この場合は、宿泊施設への連絡到達日が手続き成立日となります。

### Q 取消料が発生した場合の精算はどうなりますか？

A 取消を行った場合には、カード会社を通じてまたは取扱旅行社から決済代金が返金となります。なお、取消料が発生する場合、宿泊代金から取消料を引いた差額を返金となります。

### Q 予約の取消はいつまでできますか？

A 宿泊日当日まで取消は可能ですが、申請のタイミングにより、手続きが異なりますので、必ずP.18～21に記載の手続きの流れをよくご確認のうえ、漏れなくお手続きください。なお、手続に漏れがある場合は、取消料が発生する場合がございますので、ご注意ください。

### Q 取消料はいつからかかりますか？

A 各宿泊施設ごとに取消料規程が異なります。宿泊施設毎に予約画面に取消料の記載がございます。ご確認の上、ご予約をお願いします。なお、申請のタイミングにより、手続きが異なりますので、必ずP.18～21に記載の手続きの流れをよくご確認のうえ、漏れなくお手続きください。手続に漏れがある場合は、正当に取消申請が行われたとはみなされず、取消料が発生する場合がございますので、ご注意ください。

## 【予約の変更について】

**Q** 減員となったため、予約の変更をしようと思います。どのような手続きが必要ですか？

**A** 都共済宿泊予約システムは宿泊事業(委託保健施設事業)専用の都共済のシステムとなっており、システムでの申込み後、各旅行社で事務処理を要する流れとなっています。

このため、特に予約の取消・変更(減員)については、申請のタイミングにより手続きが異なっておりますので、P.18~21を必ずよくお読みなって、お手続きください。

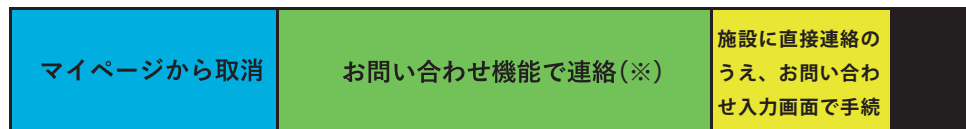
減員変更の減員分は取消料の対象となります。

手続きの漏れや取消料の発生等によるトラブル回避のため、出来るだけ取消・変更の無いよう計画的なご予約をお願いします。

## 【12月30日宿泊の場合の取消・変更(減員)の手続き例】

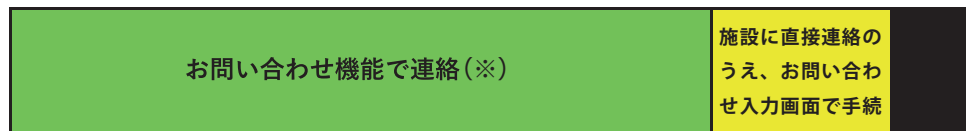
### 《取消》

11/24 予約申込	12/7 23日前	12/28 17:00以降	12/30 宿泊日
---------------	--------------	------------------	--------------



### 《減員変更》

11/24 予約申込	12/28 17:00以降	12/30 宿泊日
---------------	------------------	--------------



※[取消料がかかる期間に入っている場合]

平日17:00以降または土日祝の予約の取消については、施設に直接連絡のうえ、お問い合わせ入力画面で手続きしてください。

**Q** 2人での利用を予定していましたが、急用のため1人が行けなくなってしまいました。旅行社からは減員手続きは出来ないと回答がありました。どうしてでしょうか。

**A** 1人利用が可能な施設を除き、1人でのご利用は出来ませんので、予約取消手続きを行ってください。

なお、1人利用が可能な施設の場合についても、1人利用のプランは別プランとなりますので、ご自身で、予約取消手続きを行ったうえで、再度、1人利用プランの予約手続きをしてください(予約取消分については、取消料の対象となります。また、再予約手続き時に、必ず予約をとれるかは確約出来ません。あらかじめご了承ください)。

(その他)

**Q** 日程を変更したい場合はどうすればよいですか。

**A** 取消・再予約手続きが必要となります。取消手続きのうえ、あらためて、予約手続きを行ってください。

## 【宿泊時のチェックインについて】

### Q チェックインに必要なものはありますか？

A 当日、宿泊施設のフロントで予約者氏名を申し出のうえ、予約確認書(スマートフォンの画面もしくは事前に印刷したもの)をご提示ください(予約確認書の確認方法は、P.16をご覧ください)。

### Q 自然災害(台風・雪・雨等)や暴動、紛争等の影響で現地に行けない場合はどうなりますか？

A 直接ご予約の宿泊施設へご連絡ください。また、その場合の取消料の請求に関しましては施設へ直接ご確認下さい。※施設情報についてはマイページよりご確認いただけます。

## 【お問い合わせ方法について】

### Q 問い合わせをしたい場合はどうすればよいですか。

A 制度全般のお問合わせ及び予約前のお問い合わせは東京都職員共済組合事業部厚生課(shukuhaku-toiawase-tokyosai@section.metro.tokyo.jp)へ、また、予約後の旅行内容のお問い合わせは、宿泊予約システム内のお問合せ機能をご利用いただき各旅行社へお問い合わせください(電話でのお問い合わせはご遠慮ください)。

なお、お問い合わせの対応には数日いただく場合もありますので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ前に、当冊子・都共済ホームページ・宿泊予約システム内の各施設の詳細情報及び該当施設のホームページなどで、ご自身でもよくご確認いただきますようお願いします。

申込みのWeb化により、各旅行社店舗での取扱いを廃止したため、各店舗での当事業に係るお問い合わせはできませんのでご注意ください。

# 箱根路開雲(保養施設)の年末年始期間の利用について

箱根路開雲の年末年始期間のご予約は、借り上げ施設の抽選結果に応じた予約受付開始日を設け受付を行います。P3及びP31を確認の上、指定された受付開始日以降に箱根路開雲フロントに電話で予約してください。

## 1 施設の概要

### (1) 所在地・交通のご案内

〒250-0311 神奈川県足柄下郡箱根町湯本521-4  
箱根登山鉄道「箱根湯本駅」下車徒歩8分  
箱根湯本温泉郷巡回バスをご利用になれます。(100円)

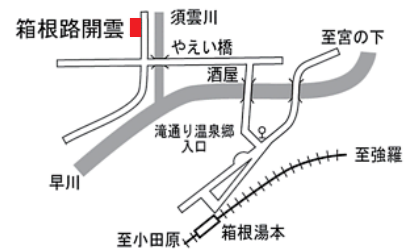


### (2) 施設・設備

- 5階建、客室36室、定員138名
- 全室トイレ付(特別室はバス・トイレ付)
- 大浴場(温泉・サウナルーム)、露天風呂、貸切風呂
- その他大小宴会場、会議室、麻雀室、カラオケルーム、ラウンジ等

#### 《貸切風呂のご案内》

- ・営業時間は14:00~24:00、翌朝5:00~9:30となります。
- ・ご利用方法は1組様1回40分、料金は無料です。
- ・ご予約は到着時にフロントにお申し出ください(予約制先着順)。
- ・ご利用は1組様宿泊当日1回とさせていただきます。



## 2 年末年始の利用方法

### (1) 年末年始期間

令和5年12月30日(土)から令和6年1月2日(日)まで  
その他の期間は、宿泊日の3か月前の1日から予約を受け付けています。

12月29日以前及び  
1月3日以降の予約  
は既に受付中です。

### (2) 年末年始 宿泊料金

(単位:円)

利用区分		組合員	準組合員	一般
大人	5人以上	12,250	14,450	19,950
	4人	14,450	16,650	19,950
	3人	16,650	18,850	22,150
	2人	18,850	21,050	24,350
子供		9,350	11,000	13,750

- ※上記はお一人様1泊2食付(消費税10%・入湯税込)の料金です。
- ※子供料金は3歳以上12歳未満が対象です。子供A・Bの区分はありません。
- ※全室トイレ付。バス・トイレ付の特別室もあります。【追加料金がかかります】
- ※年末年始期間以外の宿泊料金は共済ハンドブックP78をご覧ください。
- ※12月28日(木)、29日(金)は休前日料金になります。ご注意ください。



### (3) 申込できる室数

**申込代表者1名につき1部屋、連続して2泊3日まで**

施設の部屋数及び1室で利用できる人数には限りがありますので希望どおりにお部屋の予約をお受けできないことがあります。また、年末年始期間は多くの方にご利用いただくため、お一人でのご利用は受付けておりません。

### (4) 申込代表者

- ①組合員 ②任意継続組合員
- ③東京都から各団体に派遣されている職員

上記①~③の方に限ります。組合員以外の方は申込代表者になれません。



## (5) 利用できる人

①申込代表者（本人） ②申込代表者の被扶養者  
③申込代表者の被扶養になっていない方で、上記①又は②に同行する方

①～③のいずれにも該当しない方は利用できません。

宿泊料金は利用者の区分（組合員・準組合員・一般）によって変わります。

## (6) 予約受付順位グループ及び予約受付日程

箱根路開雲の予約受付順位	借上施設の受付順位※	予約電話受付開始
第①グループ	P	11月18日（土） 11：00
第②グループ	N・O	11月19日（日） 11：00
第③グループ	K・L・M	11月20日（月） 11：00
第④グループ	G・H・I・J	11月20日（月） 13：00
第⑤グループ	A・B・C・D・E・F	11月21日（火） 12：00

※借上施設の受付順位はP3でご確認ください。受付開始日時が借上施設と異なりますのでご注意ください。

## (7) 申込手順

### 箱根路開雲へ電話で予約

**箱根路開雲フロント 0460 (85) 6678（受付時間18時まで）**

各グループの指定する予約電話受付開始日の日時以降に、箱根路開雲に直接電話してください。

※ご予約の際、申込者の予約受付順位と組合員番号をお伝えください。

※子供料金は3歳以上12歳未満が対象です。子供A・Bの区分はありません。

※3歳未満でも食事、寝具を希望するときは、子供の人数に合わせてお申し込みください。子供が大人と同じ食事を希望するときは、予約時にその旨をお申し出ください。

※お車でお越しの方は、予約時にお申し出ください。駐車台数に限りがあります。

### 箱根路開雲における予約の変更・キャンセル

予約内容の変更又はキャンセルをするときは、お早めに箱根路開雲へ電話でご連絡ください。

また、利用人数を増やしたい場合は、直接箱根路開雲にお電話でご相談ください。空室の状況によってはお受けできないことがあります。

◆取消料金（1人あたり） **※取消料金は4日前からかかります。**

4日前～ 2日前	宿泊料金の 20%	前日	宿泊料金の 50%	当日	宿泊料金の 70%
-------------	--------------	----	--------------	----	--------------

### 宿泊・支払

**チェックイン時に組合員証（保険証）をご提示ください。**

後期高齢者医療の被保険者等短期組合員の方は東京都職員共済組合員カードをご提示ください。  
宿泊料金は、チェックアウト時にお支払いください。

## (8) 空室の受付開始日時

令和5年11月24日（金） 11：00～

予約や空室情報のお問い合わせは箱根路開雲フロントへ直接お電話ください。

予約申込先・空室情報

**箱根路開雲フロント 0460 (85) 6678（受付時間9：00～18：00）**

その他のお問い合わせ

**東京都職員共済組合事業部厚生課保養担当 03 (5320) 7386**

## 重要なお知らせ（必ずお読みください）

- 令和5年度の冬の施設から申込みをWeb化しました。店舗への来店が不要となり、お持ちのパソコンやスマートフォンで簡単にお申し込みいただけるようになりました。Web化に伴い導入した宿泊予約システムは、都共済の宿泊事業（委託保健施設事業）専用のシステムとなっています。当冊子を必ずよくご確認ください。また、ご利用ください。
- 冬の施設の手続きや宿泊予約システムの操作方法については、本冊子の内容から変更になる場合があります。変更情報など最新の情報については、都共済ホームページにてお知らせいたしますので、必ずご確認ください。また、ご利用くださいますようお願いいたします。
- 都共済HPからWebアンケートを受け付けております。皆様のご意見・ご感想が、当事業の改善に繋がります。ぜひ、ご協力のほどお願いします。（令和5年10月現在）

### ★都共済ホームページ

<https://www.kyosai.metro.tokyo.jp/>

### ★箱根路開雲ホームページ

<https://www.ichinoyu.co.jp/kaiun/>

## 冬の施設の案内予約ページのアクセス方法のご案内

～宿泊施設案内や施設の予約申込はこちらで～

### ●【冬の施設 案内・予約ページのアクセス方法】

- ① 都共済ホームページ (<https://kyosai.metro.tokyo.jp/>) から  
組合員番号で組合員ページにログイン
- ② 組合員ページTOP画面の「宿の総合サイト」をクリック
- ③ 宿の総合サイトの「冬の施設 ご予約・ご案内ページ」をクリック
- ④ 宿泊施設の詳細情報・空室状況・予約申込みを行う場合は、  
「都共済宿泊予約システム」の「施設検索・予約手続」をクリック



## 冬の施設に係るお問合せ

- 制度全般・予約前のお問い合わせ  
東京都職員共済組合事業部厚生課 [shukuhaku-toiwase-tokyosai@section.metro.tokyo.jp](mailto:shukuhaku-toiwase-tokyosai@section.metro.tokyo.jp)
- 予約後の旅行内容等に係るお問い合わせ  
都共済宿泊予約システムのマイページからお問合せください（本誌P.16～17参照）

## 冬の施設2023

## CONTENT

P 1	表紙	P14	操作方法（都共済予約システム） 予約方法
P 2	ご利用の流れ	P16	操作方法（都共済予約システム） 予約確認の内容・お問合わせの入力
P 3	グループ受付抽選結果	P18	操作方法（都共済予約システム） 予約取消・予約変更（減員等）
P 4	事業案内	P22	Q&A（冬の施設制度関係）
P 7	ご利用にあたっての留意事項	P24	Q&A（予約等手続き関係）
P 9	操作方法（都共済ホームページ）	P30	箱根路開雲（保養施設）の年末年始期間 の利用について
P10	操作方法（都共済宿泊予約システム） 会員登録	P32	裏表紙
P12	操作方法（都共済宿泊予約システム） 施設の検索・施設情報の確認		