

共済だより



「共済だより」広告原稿制作要項
東京都職員共済組合事務局 管理部総務課

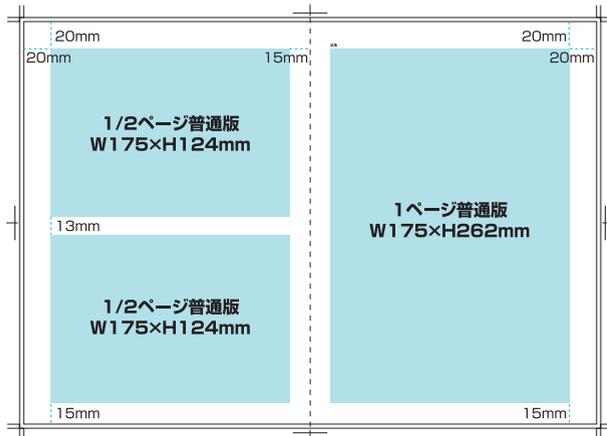
スペース別原稿サイズ

	普通版
	W(左右)×H(天地)mm
見開きページ	W380×H262mm
1ページ	W175×H262mm
1/2ページ	W175×H124mm



広告原稿制作上の注意事項

- ・完全データで入稿してください。
- ・推奨するOS:MacOS
- ・推奨するアプリケーション:Illustrator10までのバージョン
Illustrator10以降のバージョンで作成されているデータは、PDFデータでの入稿も可能ですが、その場合フォントは必ず埋め込み、また写真の解像度にはくれぐれもご注意ください。
- ・フォントは全てアウトライン化してください。
- ・色指定、写真データはCMYKで制作、保存してください。
- ・入稿データのフォルダ内には出力に関係のないデータは入れないでください。
- ・写真データを配置する際には必ず「リンク」にチェックを入れてください。
- ・配置する画像は「Photoshop EPS形式」(CMYK)で保存してください。
- ・入稿データには必ずトンボをつけてください。
- ・トンボより外の不要なデータは削除してください。



令和6年度の企画・編集業者は未定のため、
当要項は変更になる場合もあります。

ご不明な点はお問合せください。

