

(例)

履 歴 書

所属	管理部総務課	
職名	臨時職員	一般業務

ふりがな	●●● ●●●	性別	生 年 月 日	昭和●●年●月●日 (満 才)
氏 名	●● ●●	女性		
現 住 所	〒●●●-●●●● (Tel 090-●●●●-●●●●) 東京都●●区●●町1-1-1 ●●●ハイツ234号室			
連 絡 先 <small>※現住所と同じ 場合は記載不要</small>	〒 (Tel - -) 同 上			

写 真 (タテ3.8 ヲヨ3.0) (裏に氏名を記載) (正面・脱帽・無背景 ・撮影後半年以内)

令和●●年●月●●日現在

年 号	年	月	学 歴
平成	10	3	●●大学●●学部●●科 (卒) ・ 中 退
			学 年 在 学 中

職 歴 (共済組合の非常勤職員以外(東京都の臨時職員を含む))	
平成10年4月1日 ~ 平成14年3月31日	(株)●●●
平成19年4月1日 ~ 平成21年3月31日	●●●●事務所
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

資 格 ・ 特 技 等
簿記検定●級

職 歴 (共済組合の非常勤職員 直近の過去3年間)	
雇 用 期 間	勤 務 場 所 (部 課)
平成23年8月1日~平成23年9月30日	●●局●●部●●課
平成24年1月1日~平成24年2月30日	●●局●●部●●課

志 望 動 機 ・ 自 由 意 見
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 志望動機や、勤務にあたって伝えたいことなどをご記入ください </div>
《月又は週あたりの勤務可能日数》 月 20 日 / 週 日