

## 出納関連システム等管理業務支援委託採用候補者決定基準（案）

### 1 審査機関

審査及び評価については、「出納関連システム等管理業務支援委託企画審査会設置要綱」に基づき設置される企画審査会（「以下「企画審査会」という。」）において実施する。

### 2 審査方法

#### （１）採用候補者の決定方法

次の各要件ア及びイに該当する者のうち、技術点と価格点の合計である「総合評価点」が最も高い者とする。

なお、最高得点者が２社以上あるときは、当該事業及び契約執行事務に関係ない東京都職員共済組合の職員がくじを引き、採用候補者を決定する。

ア 経費内訳書の見積価格が予定価格の制限の範囲内であること。

イ 技術点の評価で以下に該当し無効となっていないこと。

（ア）総得点が「０点以下」の場合

（イ）提出が必須とされた資料を未提出の場合

（ウ）技術点の評価するために提出された資料及び様式の内容に虚偽及び捏造が確認された場合

#### （２）総合評価点の設定方法

３００点を満点とする。技術点と価格点の得点配分は、技術点を２００点、価格点を１００点とする。

#### （３）価格点の上限設定

委託内容を踏まえ、価格点の上限は、満点の価格点の４割（４０点）とする。

### 2 技術点及び価格点の評価方法

応募者が提出した企画提案書及び経費内訳書を踏まえ、企画審査会委員が以下により採点を行う。

#### （１）技術点の評価方法

ア 企画提案書の審査項目及び審査のポイント

「審査表」のとおり。なお、「審査表」は企画提案依頼時に別途提示する。

イ 採点方法・基準

（ア）企画提案書及びプレゼンテーションの内容を踏まえ、審査表の各項目について以下の採点基準により０点から５点までの範囲でそれぞれ採点し、審査表に記入された採点に係数をかけたものを評価点とする。

特に優れている	５点
優れている	４点
やや劣る（業務の遂行は可能である）	２点
劣る	１点
仕様を満たしていない、提案不備	０点

(イ) 企画審査会各委員の評価点を合計し、委員数で割ったものを技術点とする。算定結果をもとに、小数点以下 1 桁までを有効とし、小数点以下 2 桁目で四捨五入する。

## (2) 価格点の評価方法

### ア 経費内訳書の審査のポイント

応募者が提出した経費内訳書の価格に対して、計算式により算出した値により点数を付与する。

なお、算出した値が負の場合は、必須とする項目を満たしていないと判定する。

### イ 採点方法・基準

経費内訳書の価格に応じ、以下の計算式により価格点数化する。

「価格点＝満点の価格点－（経費内訳書の価格／提示額）×満点の価格点」

算定結果をもとに、小数点以下 1 桁までを有効とし、小数点以下 2 桁目で四捨五入する。

ただし、価格点の上限は、満点の価格点の 4 割（40 点）とする。

「出納関連システム等管理業務支援委託」企画提案 審査表（案）

審査項目		審査のポイント	配点	評価	
				採点	係数 評価点
1	企画提案書及びプレゼンテーション評価		200点		0点
1-1 プロジェクト管理計画書の作成			30点		0点
(1)	プロジェクト管理方法	・本委託を適切に履行するためのプロジェクト管理手法が示されており、その内容は妥当か。 ・各段階におけるマイルストーンや成果物イメージが具体的に示されており、その内容は妥当か。	10点	×	2 0点
(2)	体制・要員計画	・プロジェクト体制や各要員の役割が（兼務状況も含め）示されているか。 ・プロジェクト要員の保有する資格や専門知識及び業務経験は当案件の遂行に当たって評価できるものか。	10点	×	2 0点
(3)	作業スケジュール	・仕様書の想定スケジュールを踏まえたものとなっているか。 ・プロジェクト管理方法や体制要員計画の提案内容と齟齬が無く、その内容は妥当か。	10点	×	2 0点
1-2 開発管理			60点		0点
(1)	機能追加改修等の内容と、出納関連システム等の構造把握	・仕様書で示された委託内容を正確かつ的確に理解しているか。 ・実施する作業とその進め方が具体的に示されており、その内容は妥当か。 ・成果物のイメージが具体的に示されており、その内容は妥当か。	10点	×	2 0点
(2)	都共済に対する進捗や品質に関する助言・補助、課題解決策やリスク軽減策の提案		10点	×	2 0点
(3)	運用事業者納品物件に対する妥当性及び充足度の検証		10点	×	2 0点
(4)	改修委託仕様書と定義内容との差異や齟齬の指摘、適切な対応策の提案		10点	×	2 0点
(5)	その他の運用事業者が作成する提出物の内容チェック		10点	×	2 0点
(6)	運用事業者が実施するテストの実施状況分析と報告		10点	×	2 0点
1-3 各種エラー対応・運営管理			50点		0点
(1)	出納関連システム等における各種改修状況と、システムデータ構造の把握	・仕様書で示された委託内容を正確かつ的確に理解しているか。 ・実施する作業とその進め方が具体的に示されており、その内容は妥当か。 ・成果物のイメージが具体的に示されており、その内容は妥当か。	10点	×	2 0点
(2)	委託者に対する進捗や品質に関する助言・補助、課題解決策やリスク軽減策の提案		10点	×	2 0点
(3)	運用事業者納品物件に対する妥当性及び充足度の検証		10点	×	2 0点
(4)	出納関連システム等の各種エラー対応・運営の品質確保、コスト監視、適切な対応策の提案		10点	×	2 0点
(5)	その他の運用事業者が作成する報告や提出物等の内容チェック		10点	×	2 0点
1-4 全体管理			20点		0点
(1)	進捗管理及びコミュニケーション管理	・仕様書の想定スケジュールびプロジェクト管理計画書を踏まえたものとなっているか。	10点	×	2 0点
(2)	体制・要員管理	・プロジェクト管理計画書の体制要員計画と齟齬が無く、その内容は妥当か。	10点	×	2 0点
1-5 開発管理に係る要件			20点		0点
(1)	進捗管理	・仕様書で示された委託内容を正確かつ的確に理解しているか。 ・実施する作業とその進め方が具体的に示されており、その内容は妥当か。 ・成果物のイメージが具体的に示されており、その内容は妥当か。	5点	×	1 0点
(2)	課題管理		5点	×	1 0点
(3)	品質管理		5点	×	1 0点
(4)	仕様変更管理		5点	×	1 0点
1-6 その他			20点		0点
(1)	体制・要員	・プロジェクト要員の保有する資格や専門知識及び業務経験が確認できる証明書類が明示されているか。	5点	×	1 0点
(2)	受託実績	・国、都、共済組合、健康保険組合、その他団体等における類似案件の受託実績があるか。	5点	×	1 0点
(3)	追加履行可能な有益な提案	・提案者の知見や実績に基づき有益な提案事項等が提示されているか。	10点	×	2 0点
2	経費見積書の評価	計算式により価格点数化（事務局にて計算）、ただし価格点上限は満点の価格点の4割（40点） 「価格点＝満点の価格点－（経費内訳書の価格／提示額）×満点の価格点」	100点		100 0点
合 計			300点	評価点計	0点