

東京都職員共済組合事務局年金保険部年金課 臨時職員（事務）の募集

項目	内容
募集職種 募集人員	臨時職員（アルバイト） 1名
雇用期間	令和7年12月1日から令和8年1月31日まで
勤務場所	東京都職員共済組合事務局年金保険部年金課 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎北塔39階
勤務日数	月20日以内（土日、祝日は除く。） ※勤務日等については、ご相談に応じます。
勤務時間（1）または （2）の時間 （実働7時間45分）	（1）8時30分～17時15分まで 〔うち休憩時間60分（12時00分から13時00分）〕 （2）9時00分～17時45分まで 〔うち休憩時間60分（12時00分から13時00分）〕
勤務内容	（1）年金記録整備補助 （2）年金記録書類整理補助 （3）郵便・交換便発送準備及び收受補助 （4）その他庶務的な業務
応募資格・求められる 能力	（1）パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、円滑に業務を行うことができる。 （2）書類整理等の事務処理を正確に行うことができる。 （3）服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。 （4）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を理解している。
報酬額	時給 1,230円（日額9,532.5円） （年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり） 交通費 1日当たり7,100円を上限に別途支給
応募方法	応募先まで、履歴書を郵送又はご持参ください。郵送の場合は「臨時職員 応募書類在中」と封筒に記載してください。 履歴書には、日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。 ※履歴書は、東京都職員共済組合のホームページの募集案内をご覧ください、ダウンロードしてください。 ※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

応募締切	令和7年10月10日(金) 17時必着(郵送、持参) 持参の場合は10時から17時まで
選考方法	(1) 第一次選考 書類選考 (2) 第二次選考 面接(第一次選考合格者に10月20日から10月24日のいずれかで実施予定。詳細は個別に連絡します。) ※選考経過及び結果等に関するお問合せには一切応じられません。
応募先及び問合せ先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎北塔39階 東京都職員共済組合事務局年金保険部年金課 担当 中村、船戸、石川 メールアドレス: S9000063@section.metro.tokyo.jp 電話 03-5320-7333(直通) お問い合わせは、メールもしくは電話でお願いします。