

履 歴 書

(例)

所属	管理部総務課	
職名	臨時職員	一般業務

ふりがな	●●● ●●●	性別 (任意)	生 年 月 日	昭和●●年●月●日
氏 名	●● ●●	女性		(満 才)
現 住 所	〒●●●-●●●● (TEL 090-●●●●-●●●●) 東京都●●区●●町1-1-1 ●●●ハイツ234号室			
連 絡 先 ※現住所と同じ場合は記載不要	〒 (TEL - -) 同 上			

写 真

(タテ3.8 ヲヨ3.0)

(裏に氏名を記載)

(正面・脱帽・無背景
・撮影後半年以内)

令和●年●月●●日現在

年 号	年	月	学 歴
平成	10	3	●●大学●●学部●●科 (卒) ・ 中 退
			学 年 在 学 中

職 歴 (共済組合の非常勤職員以外(東京都の臨時職員を含む))	
平成10年4月1日 ~ 平成14年3月31日	(株)●●●
平成19年4月1日 ~ 平成21年3月31日	●●●●事務所
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

資 格 ・ 特 技 等

簿記検定●級

職 歴 (共済組合の非常勤職員 直近の過去3年間)	
雇 用 期 間	勤 務 場 所 (部 課)
平成23年8月1日~平成23年9月30日	●●局●●部●●課
平成24年1月1日~平成24年2月30日	●●局●●部●●課

志 望 動 機 ・ 自 由 意 見

志望動機や、勤務にあたって伝えたいことなどをご記入ください

《月又は週あたりの勤務可能日数》 月 20 日 / 週 日