



# 現況届(様式2号)の提出について

★ この現況届は次の方にお送りしています。

- ① 当共済組合が本人確認情報について、住民票コードの照会を行った結果、住民票コードの確認ができなかった受給権者
- ② 海外居住の受給権者、外国籍の受給権者

★ 記入方法

裏面をご覧ください。

※海外居住の受給権者は「在留証明書（原本）」を添付してください。

★ 外国籍の方で住民票コードがある方は、ご記載ください。

★ その他

現況届はシステムで読み取りますので、汚したり、折り曲げたりしないようにお願いします。

★ 送付方法

返信用封筒に入れてお送りください。（切手をお貼りください。）

（個人情報保護のため封書での提出とさせていただきます。）

★ 提出期限までに提出されない場合

年金のお支払いを一時差止めることとなります。

そうならないためにも、必ず、期日までに提出してください。

★ 次に該当する場合は、速やかにご連絡ください。

連絡が遅れますと過払い分を遡って返還していただくこととなります。

- ・年金受給権者が亡くなったとき。
- ・遺族給付の年金の受給権者が婚姻されたとき。

【お問い合わせ先】東京都職員共済組合事務局 年金保険部年金課年金給付担当

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎北塔39階

電話 0570-03-4165（ナビダイヤル）

リサイクル適性(A)  
この印刷物は、印刷用の紙へ  
リサイクルできます。

R70  
古紙パルプ配合率70%再生紙を使用しています

# ● 現況届(様式2号)の記入にあたって

①②に記入してください。

1 この現況届を記入した日。

提出期限をお守りください。

様式2号 年度 現況届 1

◎虚偽の記載による報告があった場合には、罰せられることがあります。

記入した日		〇〇年〇〇月〇〇日 (続柄)1 配偶者 2 子	
受給権者氏名	キョウサイ タロウ 共済 太郎	年金証書記号番号	85960000000001
提出期限	〇〇月〇〇日	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
加給年金額の 対象者	氏名	生年月日	続柄
	支給	制度名	年金の名称
	有・無		
	有・無		
(入力処理欄)	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇区〇〇町〇-〇-〇	氏名 共済 太郎
	電話	〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇	続柄 本人・代理人( )

受給権者(又は代理人)の住所、氏名、電話番号を記入してください。自筆の場合、押印は不要です。

※ 受給権者が記入できない場合…代理人が記入してください。

↓

代理人の住所、氏名、電話番号を記入し( )に続柄を記入してください。(代理人はご家族、ご親族を原則としますが、それ以外の方の場合は共済組合へお問い合わせください。住所を変更された場合は、新住所を記入のうえ、余白にその旨を記入してください。外国籍の方で住民票コードがある方は、住所欄の余白に住民票コードを記入してください。)

2

受給権者の住所、氏名、電話番号を記入してください。自筆の場合、押印は不要です。

※ 受給権者が記入できない場合…代理人が記入してください。

↓

代理人の住所、氏名、電話番号を記入し( )に続柄を記入してください。(代理人はご家族、ご親族を原則としますが、それ以外の方の場合は共済組合へお問い合わせください。住所を変更された場合は、新住所を記入のうえ、余白にその旨を記入してください。外国籍の方で住民票コードがある方は、住所欄の余白に住民票コードを記入してください。)