

現況届(様式2号)の提出について

- ★ この現況届は次の方にお送りしています。
 - ① 当共済組合が本人確認情報について、住民票コードの照会を行った結果、住民票コードの確認ができなかった受給権者
 - ② 海外居住の受給権者、外国籍の受給権者

- ★ 記入方法
裏面をご覧ください。
※海外居住の受給権者は「在留証明書(原本)」を添付してください。

- ★ 外国籍の方で住民票コードがある方は、ご記載ください。

- ★ その他
現況届はシステムで読み取りますので、汚したり、折り曲げたりしないようにお願いします。

- ★ 送付方法
返信用封筒に入れてお送りください。(切手をお貼りください。)
(個人情報保護のため封書での提出とさせていただきます。)

- ★ 提出期限までに提出されない場合
年金のお支払いを一時差止めることとなります。
そうならないためにも、必ず、期日までに提出してください。

- ★ 次に該当する場合は、速やかにご連絡ください。
連絡が遅れますと過払い分を遡って返還していただくこととなります。
 - ・年金受給権者が亡くなったとき。
 - ・遺族給付の年金の受給権者が婚姻されたとき。

【お問い合わせ先】東京都職員共済組合事務局 年金保険部年金課年金給付担当
〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎北塔39階
電話 0570-03-4165 (ナビダイヤル)

● 現況届(様式2号)の記入にあたって

①②に記入してください。

① この現況届を記入した日。

提出期限をお守りください。

様式2号 年度 現況届 ①

◎虚偽の記載による報告があった場合には、罰せられることがあります。

記入した日		〇〇年〇〇月〇〇日		(性別)1男 2女 (続柄)1配偶者 2子	
受給権者	氏名	キョウサイ タロウ 共済 太郎	年金証書記号番号	85960000000001	提出期限
	性別	1	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇月〇〇日
加給年金額の 対象者	氏名	性別	生年月日	続柄	受給権者との生計(加給年金額支給要件)
			年 月 日		1 生計を同一にしている。 2 生計が別々になった。
			年 月 日		1 生計を同一にしている。 2 生計が別々になった。
	支給	制度名	年金の名称	年金証書記号番号又は基礎年金番号・年金コード	
配偶者の年金	有・無				
	有・無				
	有・無				
(入力処理欄)	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇区〇〇町〇-〇-〇	氏名	共済 太郎	
	電話	〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇	続柄	本人() 代理人()	
	給付者(又は代理人)				
現況届入力原票	地方公務員等共済組合法施行規程の規定により、上記のとおり報告します。 東京都職員共済組合理事長 殿				
	年金証書記号番号	85960000000001	15	21	23 24 25
	CD		項目番号	提出	厚年

② 受給権者の住所、氏名、電話番号を記入してください。自筆の場合、押印は不要です。

※ 受給権者が記入できない場合…代理人が記入してください。

↓

代理人の住所、氏名、電話番号を記入し()に続柄を記入してください。(代理人はご家族、ご親族を原則としますが、それ以外の方の場合は共済組合へお問い合わせください。住所を変更された場合は、新住所を記入のうえ、余白にその旨を記入してください。外国籍の方で住民票コードがある方は、住所欄の余白に住民票コードを記入してください。)